STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ

IM. KUNEGUNDY PAWŁOWSKIEJ W TRĄBKACH WIELKICH

Spis treści

Rozdział 1 Informacje o Szkole 2

Rozdział 2 Funkcjonowanie Szkoły 3

Rozdział 3 Organy Szkoły i ich kompetencje 9

Rozdział 4 Organizacja pracy Szkoły 14

Rozdział 5. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły 17

Rozdział 6 Uczniowie Szkoły 22

Rozdział 7 Warunki i sposób oceniania uczniów 26

Rozdział 8 Egzamin ósmoklasisty 39

Rozdział 9 Symbolika 39

Rozdział 10 Zasady ubierania się uczniów na terenie Szkoły Podstawowej im. Kunegundy Pawłowskiej w Trąbkach Wielkich 40

Rozdział 11 Dokumentacja obligatoryjna 42

Rozdział 12 Postanowienia końcowe 42

Rozdział 1
Informacje o Szkole

§ 1

Nazwa Szkoły

1. Szkoła używa nazwy: Szkoła Podstawowa im. Kunegundy Pawłowskiej w Trąbkach Wielkich.
2. Nazwa i adres używane są w pełnym brzmieniu na pieczęciach i pieczątkach.
3. Dopuszcza się skrót nazwy w brzmieniu: Szkoła Podstawowa im. K. Pawłowskiej w Trąbkach Wielkich.

§ 2

Informacje ogólne

1. Szkoła Podstawowa im. Kunegundy Pawłowskiej jest Szkołą publiczną.
2. Szkoła jest ośmioklasową szkołą podstawową.
3. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ul. Sportowej 2.
4. Organem prowadzącym jest Gmina Trąbki Wielkie.
5. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą pełni Pomorski Kurator Oświaty.
6. Szkoła jest jednostką budżetową Gminy Trąbki Wielkie, ul. Gdańska 12.
7. Szkoła jest placówką feryjną. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne organizowane są przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku.
8. W przypadku ogłoszenia pandemii szkoła może przejść na nauczanie zdalne.

§ 3

Inne informacje o Szkole

1. Zasady dotyczące rekrutacji i przyjmowania uczniów do Szkoły określają odrębne przepisy.
2. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach kształcenia:
   1) I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III,
   2) II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII.
3. Szkoła realizuje ustaloną dla niej podstawę programową kształcenia ogólnego oraz przewidziany

dla niej w odrębnych przepisach ramowy plan nauczania.

4. Nauka w szkole jest bezpłatna.
5. W Szkole organizuje się kształcenie, wychowanie i opiekę również dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami w integracji z uczniami pełnosprawnymi. Dla uczniów tych Szkoła organizuje proces kształcenia i wychowania zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii lub orzeczeniu.
6. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program wychowania przedszkolnego i program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
7. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:
   1) obowiązkowe zajęcia dydaktyczne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne w zakresie kształcenia ogólnego;
   2) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
   3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Zajęcia edukacyjne: religia, etyka oraz wychowanie do życia w rodzinie, organizowane są na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
9. Szkoła może organizować także inne zajęcia np.: socjoterapeutyczne, wspomagające ucznia.
10. W szkole działa świetlica szkolna, stołówka.

Rozdział 2
Funkcjonowanie Szkoły

§ 4

Cele i zadania Szkoły

1. Szkoła podejmuje działania zmierzające do tworzenia optymalnych warunków funkcjonowania w obszarze dydaktyki, wychowania i opieki oraz zapewnienia każdemu uczniowi warunków do rozwoju.
2. Działania te obejmują:
   1) organizację procesów edukacyjnych w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz innej działalności statutowej;

2) tworzenie warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
3) współpracę z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
4) zarządzanie Szkołą.

3. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a także wewnętrznych planów i programów dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych:
   1) umożliwia uczniom zdobycie wiedzy o nauce, kulturze, technice, przyrodzie, problemach kraju i świata;
   2) kształtuje umiejętność wykorzystywania wiedzy, zainteresowań i uzdolnień w celu dokonania wyboru dalszego kierunku kształcenia;
   3) przygotowuje do życia w rodzinie, szkole, środowisku i społeczeństwie;
   4) kształtuje tolerancję wobec innych ludzi, ich przekonań i postaw;
   5) przygotowuje do aktywnego i twórczego uczestnictwa w kulturze, kształtuje wrażliwość na piękno, dbałość o poprawność języka polskiego;
   6) sprawuje opiekę odpowiednio do potrzeb uczniów oraz możliwości Szkoły;
   7) kształtuje poczucie odpowiedzialności i poszanowanie własnego warsztatu pracy;
   8) podejmuje działania na rzecz środowiska, integruje nauczycieli, rodziców oraz uczniów.

§ 5

Sposób realizacji celów i zadań Szkoły

1. Cele i zadania Szkoły realizowane są poprzez:
   1) pełną realizację programów nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych, dostosowując treści, metody i organizacje kształcenia do możliwości psychofizycznych uczniów w zakresie obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
   2) organizację nauki religii i etyki na życzenie rodziców;
   3) zapewnienie możliwości korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, urządzeń sportowych, pracowni komputerowych z dostępem do Internetu,
   4) organizowanie zajęć pozalekcyjnych, stosownie do potrzeb uczniów i możliwości Szkoły,
   5) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej:
   6) umożliwienie rozwijania indywidualnego programu lub toku nauki uczniom o szczególnych uzdolnieniach;
   7) umożliwienie rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, organizację konkursów, zawodów sportowych, wycieczek, obozów i innych

szkolnych i pozaszkolnych imprez.

§ 6

Pomoc Psychologiczno - Pedagogiczna

1. Szkoła organizuje i udziela rodzicom i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, polegającą na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych we współpracy z:
   1) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
   2) placówkami doskonalenia nauczycieli;
   3) innymi szkołami, przedszkolami, placówkami;
   4) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i bezpłatne.

§ 7

Bezpieczeństwo uczniów

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych oraz obowiązujących w szkole przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny, w szczególności sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych oraz podczas pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.
2. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa Szkoła podejmuje następujące działania:
   1) uczniowie przebywający w Szkole pozostają pod nadzorem wszystkich pracowników Szkoły, których obowiązkiem jest natychmiastowa reakcja na wszelkie przejawy naruszenia bezpieczeństwa ucznia, stosując przyjęte w Szkole procedury;
   2) niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć w Szkole bez nadzoru upoważnionej do tego osoby;
   3) każdy nauczyciel systematycznie kontroluje miejsce, w którym prowadzi zajęcia, dostrzeżone zagrożenia niezwłocznie zgłasza Dyrektorowi Szkoły;
   4) każdy nauczyciel systematycznie kontroluje obecność uczniów na swojej lekcji, reaguje na samowolne opuszczeniu klasy lub szkoły przez ucznia;
   5) w salach o zwiększonym ryzyku wystąpienia wypadku każdy prowadzący zajęcia dba o przestrzeganie zasad BHP, opiekun sali lekcyjnej opracowuje regulamin pracowni,

określa w nim zasady bezpieczeństwa i na początku każdego roku szkolnego zapoznaje z nimi uczniów;

6) w pracowni fizycznej, chemicznej i informatycznej nauczyciele przedmiotów opracowują regulamin zgodnie z zasadami BHP i wytycznymi Dyrektora Szkoły. Z regulaminem, który jest dostępny w widocznym miejscu w klasie, nauczyciele zapoznają uczniów na początku roku szkolnego;
7) w hali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć;
8) uczestnika zajęć, uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne, zwalnia się w danym dniu z wykonywania planowych ćwiczeń;
9) nauczyciele wychowawcy świetlicy sprawują opiekę i prowadzą zajęcia zgodnie z zasadami BHP;
10) wyznaczeni nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami przebywającymi na stołówce szkolnej podczas korzystaniem przez nich z posiłków; nad uczniami oddziałów przedszkolnych i oddziałów klas I-VIII, przebywającymi na stołówce szkolnej opiekę sprawują nauczyciele zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów;
11) nauczyciel może podjąć decyzję o zmianie miejsca lub czasu zajęć, odwołaniu ich lub przerwaniu w przypadku ujawnienia zagrożenia stanu bezpieczeństwa uczniów;
12) opiekun pracowni komputerowej zobowiązany jest do aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów;
13) nauczyciele organizatorzy zajęć pozalekcyjnych, zabaw, festynów, konkursów odpowiadają za ich prawidłowy przebieg i ponoszą odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w nich uczestniczących;
14) wychowawcy oddziałów klas I-III, przebywających pod ich opieką na placu zabaw, odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów;
15) wychowawcy klas omawiają lub przypominają zasady bezpieczeństwa w szkole i poza nią - w dniu rozpoczęcia roku szkolnego, przed dniami dodatkowo wolnymi od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerwą świąteczną, feriami zimowymi i letnimi oraz przed każdym wyjściem poza teren Szkoły;
16) W Szkole obowiązuje procedura postępowania w razie wypadku.

3. Wycieczki szkolne organizowane są zgodnie z regulaminem wycieczek szkolnych.

4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole funkcjonuje monitoring regulowany odrębnymi przepisami.

§8

Wolontariat

1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu poprzez Caritas. W ramach działalności uczniowie w szczególności:
   1) zapoznawani są z ideą wolontariatu, jaką jest zaangażowanie do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
   2) rozwijają postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
   3) udzielają pomocy koleżeńskiej oraz uczestniczą w obszarze życia społecznego,
   4) są włączani do bezinteresownych działań na rzecz osób potrzebujących pomocy, pracy na rzecz Szkoły;
   5) promują ideę wolontariatu w Szkole.

§ 9

Program wychowawczo - profilaktyczny

1. Cele wychowawcze Szkoły i sposoby ich realizacji określa *Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły.*

§ 10

Organizacja i formy współdziałania Szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki

1. Szkoła stwarza warunki do współpracy rodziców z nauczycielami i organami szkoły.
2. Rodzice mają prawo do:
   1) znajomości Statutu Szkoły, *Programu wychowawczo-profilaktycznego*;
   2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu ośmioklasisty;
   3) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i Szkole;
   4) uzyskania informacji na temat swojego dziecka;
   5) uzyskania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
   6) aktywnego współudziału w procesie nauczania i wychowania swoich dzieci;

7) wnioskowania o realizację obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub realizację obowiązku szkolnego poza Szkołą;
8) wnioskowania o indywidualny program lub tok nauki swojego dziecka;
9) wnioskowania o zorganizowanie zajęć specjalistycznych na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
10) występowania o zwolnienie z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego lub zwolnienie z realizacji zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez dziecko tych ćwiczeń lub opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach;
11) występowania o zwolnienie z nauki drugiego języka obcego, w przypadku stwierdzenia dysleksji głębokiej;
12) występowania z wnioskiem o przyjęcie dziecka powracającego z zagranicy;
13) występowania o zorganizowanie i udzielanie dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
14) otrzymania pisemnej informacji o ustalonych dla dziecka formach i okresie udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
15) uczestnictwa w spotkaniach zespołu udzielającego pomocy psychologiczno – pedagogicznej ich dziecku;
16) wnioskowania o organizację zajęć dodatkowych;
17) zgłoszenia zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych albo śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania albo ocena ustalona w wyniki egzaminu klasyfikacyjnego lub ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego, została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen;
18) przekazania Dyrektorowi Szkoły uznanych przez siebie za istotne danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka;
19) uzyskania od nauczyciela uzasadnienia ustalonej oceny dziecku;
20) wglądu do sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych dziecka;
21) wystąpienia z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału, o powtarzanie klasy w przypadku dziecka będącego uczniem oddziału klas I-III.

3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania. Współdziałanie to polega na wymianie informacji i wspólnym ustalaniu strategii wychowawczych

i dydaktycznych.

4. Szkoła umożliwia rodzicom uczniów następujące formy kontaktów z nauczycielami:
   1) Kontakt bezpośredni w formach:
      a) zebranie ogólnoszkolne;
      b) zebrania oddziałowe, które odbywają się wg ustalonego harmonogramu;
      c) indywidualne konsultacje z inicjatywy rodziców lub nauczyciela;
      d) zajęcia otwarte;
      e) uroczystości szkolne, klasowe, zawody, rajdy, wycieczki;
   2) kontakt pośredni w formach:
      a) elektroniczny dziennik lekcyjny;
      b) rozmowy telefoniczne, sms-y;
      c) korespondencja listowna, poprzez e-mail;
      d) zapisy w zeszycie przedmiotowym.

Rozdział 3
Organy Szkoły i ich kompetencje

§11

1. Organami Szkoły są:
   1) Dyrektor Szkoły;
   2) Rada Pedagogiczna;
   3) Rada Rodziców;
   4) Samorząd Uczniowski.
2. Każdy z organów wymienionych w ust.1 pkt 2-4 działa według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły.

§12

Dyrektor Szkoły

1. Dyrektor Szkoły:
   1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
   2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole;

3) realizuje zadania wynikające z polityki oświatowej kuratora oświaty i organu prowadzącego;
4) współdziała z organem prowadzącym w zakresie ustalonym określonymi przepisami, w tym głównie w sprawach administracyjnych i finansowych;
5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji;
6) wstrzymuje wykonanie sprzecznych z przepisami prawa uchwał i wniosków podejmowanych przez organy wewnętrzne;
7) organizuje i kieruje działalnością edukacyjną Szkoły;
8) opracowuje budżet Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
9) gospodaruje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły, ponosząc odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
10) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
11) sprawuje opiekę nad uczniami;
12) przewodniczy obradom Rady Pedagogicznej;
13) powierza funkcje kierownicze;
14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
15) w wykonywaniu zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
16) ustala zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, które obowiązują w danym roku szkolnym.

§13

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Szkoły.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole, pracownicy pedagogiczni, wychowawcy świetlicy, pedagodzy i psycholog szkolny.
4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji oraz eksperymentów pedagogicznych;
   3) ustalenie organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
   4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego

nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy Szkoły.

5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady lub na wniosek Rady Pedagogicznej za zgodą przewodniczącego.
6. Zebrania zwyczajne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po klasyfikacji śródrocznej i rocznej (rada klasyfikacyjna i podsumowująca), po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb.
7. Zebrania nadzwyczajne Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Pisemny wniosek o zebranie nadzwyczajne należy złożyć do przewodniczącego Rady Pedagogicznej z uzasadnieniem powodu zwołania rady.
9. Przewodniczący Rady Pedagogicznej informuje pisemnie członków Rady o terminie i porządku zwyczajnego posiedzenia Rady Pedagogicznej co najmniej na tydzień przed.
10. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są prawomocne, jeżeli obecnych jest 2/3 członków Rady.
11. Decyzje i uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów (50%+1głos).
12. Zadania, kompetencje i sposób pracy Rady szczegółowo określa Regulamin Pracy Rady Pedagogicznej zatwierdzony na Radzie Pedagogicznej.

§14

Rada Rodziców

1. Przy Szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzą przedstawiciele rad oddziałowych (po jednym z każdego oddziału), wybrani w tajnych wyborach podczas pierwszego w danym roku szkolnym zebrania rodziców uczniów danego oddziału. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
3. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
4. W wyborach do Rady Rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
5. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
6. Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców określa „Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Kunegundy Pawłowskiej w Trąbkach Wielkich”.
7. Regulamin, o którym mowa w ust.6, uchwalany przez Radę Rodziców, nie może być sprzeczny

ze Statutem Szkoły.

8. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.
9. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
   1) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Szkoły;
   2) współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy;
   3) wyrażanie zgody na działanie organizacji i stowarzyszeń w Szkole;
   4) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu, organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole;
   5) występowanie do Dyrektora w sprawie organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;
   6) wyrażanie opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego;
   7) występowanie do Dyrektora z wnioskiem w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela;
   8) delegowanie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły;
   9) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
   10) opiniowanie projektu, planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
10. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.6

§ 15

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły. Każdy uczeń jest członkiem Samorządu Uczniowskiego, a uczniowie poszczególnych klas członkami samorządów klasowych.
2. Samorząd Uczniowski pracuje w oparciu o *Regulamin Samorządu Uczniowskiego*, który określa w szczególności wewnętrzną strukturę organów samorządu, szczegółowe zasady wybierania przedstawicieli uczniów do organów samorządu, tryb podejmowania uchwał.
3. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:
   1) pobudzanie uczniów do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych;
   2) współdziałanie z Dyrektorem w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki;

3) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykającym trudności w Szkole, w środowisku rówieśniczym i rodzinnym;
4) zgłaszanie uczniów do wyróżnień i nagród, a także kar;
5) rozwiązywanie konfliktów koleżeńskich.

4. W ramach kompetencji stanowiącej do Samorządu Uczniowskiego należy uchwalanie regulaminu swojej działalności, o którym mowa w ust.2.
5. Do kompetencji opiniujących Samorządu Uczniowskiego należy:
   1) możliwość przedstawiania Dyrektorowi i innym organom Szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów;
   2) wyrażanie opinii w sprawie:
      a) wniosku do Dyrektora o wprowadzenie obowiązkowego noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
      b) wzoru jednolitego stroju;
      c) programu wychowawczo – profilaktycznego Szkoły;
      d) ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
6. Samorząd Uczniowski ma prawo wyboru nauczyciela opiekuna.
7. Działalność Samorządu Uczniowskiego musi być zgodna ze Statutem Szkoły oraz regulaminami wewnętrznymi obowiązującymi w Szkole.

§ 16

Warunki współdziałania organów Szkoły i sposoby rozwiązywania sporów między nimi

1. Organy wewnętrzne Szkoły zobowiązane są do współdziałania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych Ustawą o Systemie Oświaty.
   1) Organy Szkoły działają na zasadach partnerskich, ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach i decyzjach.
   2) Organy wewnętrzne Szkoły przekazują Dyrektorowi w formie pisemnej treść wniosków, których realizacja wymaga współdziałania różnych organów.
   3) Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do przekazania wniosku wskazanym adresatom celem rozpatrzenia.
   4) Organ, który otrzymał wniosek, zobowiązany jest do przekazania w formie pisemnej odpowiedzi z informacją o zajętym stanowisku.

5) Kluczowe problemy Szkoły są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
6) W sprawach konfliktowych, których nie można rozwiązać w trybie opisanym w ust. 5 rozstrzyga Dyrektor.

Rozdział 4
Organizacja pracy Szkoły

§ 17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły.
2. Szkoła może ustalić w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 6 dni, przy akceptacji Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może za zgodą organu prowadzącego ustalić inne dodatkowe dni wolne.

§ 18

1. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jest rok szkolny, który dzieli się na dwa półrocza zakończone klasyfikacją uczniów. Pierwsze półrocze trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do 31 stycznia, drugie półrocze trwa od 1 lutego do najbliższego piątku po 20 czerwca.

§ 19

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o prowadzeniu zajęć w innym wymiarze.
2. Zajęcia specjalistyczne z uczniami trwają do 45 minut.
3. Zajęcia rozwijające uzdolnienia i zajęcia dydaktyczno –wyrównawcze trwają 45minut.

4. Świetlica szkolna prowadzi zajęcia trwające 60 minut .
5. Zajęcia międzyoddziałowe realizowane są na lekcjach j. obcych, wychowania fizycznego, wychowania do życia w rodzinie.
6. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może pozwolić na łączenie klas, oddziałów.
7. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia, szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel.

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w roku szkolnym uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych planem nauczania i programami wpisanymi do Szkolnego Zestawu Programów dla danego etapu edukacyjnego, dopuszczonych do użytku szkolnego przez Dyrektora Szkoły.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
3. Liczba uczniów w oddziale klas IV – VIII nie może przekraczać 30.
4. W oddziałach klas IV – VIII dokonuje się podziału na grupy z zachowaniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.

§ 21

Doradztwo zawodowe

1. W szkole podstawowej realizowane jest doradztwo zawodowe w kl. VII i VIII w wymiarze nie mniej niż 10 godzin rocznie.
2. Zakres zadań nauczyciela doradztwa zawodowego:
   1) Przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i drogi dalszego kształcenia oraz opracowania indywidualnego planu kariery edukacyjnej i zawodowej;
   2) Przygotowanie ucznia do radzenia sobie w sytuacjach trudnych, takich jak:
      a) bezrobocie;
      b) problemy zdrowotne;
      c) adaptacja do nowych warunków pracy i mobilności zawodowej;
   3) Przygotowanie ucznia do roli pracownika;
   4) Przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych;
   5) Pomoc nauczycielom w realizacji tematów związanych z wyborem zawodu w ramach lekcji

wychowawczych;

6) Wspieranie działań Szkoły, mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy ucznia;
7) Wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim na temat:
   1) rynku pracy;
   2) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia;
   3) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach;
   4) świata pracy;
   5) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym;
   6) alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami;
   7) programów edukacyjnych Unii Europejskiej;
8) Udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom.

§ 22

Organizacja zajęć dodatkowych (pozalekcyjnych)

1. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań.
2. Zajęcia, o których mowa w ust.1, realizowane są w celu udzielenia uczniom pomocy w przezwyciężeniu trudności, rozwijania uzdolnień lub pogłębienia zainteresowań uczniów.

§ 23

Świetlica szkolna

1. Dla uczniów, którzy oczekują na kolejne lekcje lub muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub warunki związane z dojazdem do domu, Szkoła organizuje świetlicę szkolną.
2. Świetlica szkolna działa zgodnie z wewnętrznym regulaminem.

§ 24

Stołówka szkolna

1. W Szkole funkcjonuje stołówka szkolna. Uczniowie mają możliwość spożycia posiłku – obiadu.

2. Stołówka funkcjonuje zgodnie z wewnętrznym regulaminem.

§ 25

Biblioteka szkolna

1. Uczniowie Szkoły korzystają z Gminnej Biblioteki Publicznej, która znajduje się w budynku Szkoły przy ul. Sportowej 2. Biblioteka Gminna działa zgodnie z własnym wewnętrznym regulaminem.
2. W Szkole zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz.
3. Zakres zadań bibliotekarza:

   1) Współpraca z wychowawcami, nauczycielami Szkoły, szczególnie z nauczycielami j. polskiego w zakresie czytelnictwa, lekcji bibliotecznych, innych zajęć i imprez organizowanych samodzielnie przez bibliotekę lub we współpracy ze Szkołą;

   2) Rejestracja i wypożyczanie darmowych podręczników uczniom.
4. Szkoła prowadzi własną bibliotekę z działami: podręczniki, lektury szkolne, słowniki i encyklopedie, materiały edukacyjne, multimedia.
5. Dyrektor Szkoły wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związanych z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami.
6. Dyrektor Szkoły określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział 5.
Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 26

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 27

Zakres zadań nauczyciela

1. Nauczyciel sprawuje:

1) bezpośrednią opiekę nad uczniami przebywającymi na terenie Szkoły podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych, w trakcie wycieczek, wyjść, przerw międzylekcyjnych.

2. Nauczyciel w ramach powierzonych mu obowiązków:
   1) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania;
   2) dba o pomoce dydaktyczne i powierzony mu sprzęt szkolny;
   3) stosuje przyjęte przez Szkołę zasady, warunki i sposób oceniania uczniów;
   4) systematycznie rozwija i doskonali własne umiejętności dydaktyczne i wychowawcze oraz podnosi poziom wiedzy merytorycznej;
   5) przygotowuje uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych oraz innych form współzawodnictwa naukowego, sportowego i artystycznego;
   6) rozpoznaje i udziela indywidualnej pomocy uczniom w przezwyciężaniu problemów w nauce;
   7) czynnie uczestniczy we wszystkich zebraniach i zespołach Rady Pedagogicznej, w skład których został powołany.

§ 28

Zakres zadań wychowawcy oddziału

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej *wychowawcą*:
   1) dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
   1) tworzenie warunków wspomagających umiejętności i rozwój ucznia;
   2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.2:
   1) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków,
   2) współdecyduje z samorządem klasy i rodzicami o planie wychowawczym na dany rok szkolny,
   3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale,
   4) utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami uczniów w celu:
      a) poznania i ustalenia potrzeb dydaktyczno-wychowawczych ich dzieci;
      b) udzielania im pomocy w oddziaływaniach wychowawczych;

c) włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły;
d) informowania o postępach w nauce i zachowaniu ucznia;
e) powiadamiania o przewidywanej dla ucznia śródrocznej/rocznej ocenie niedostatecznej na 30 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej;
f) współpracuje z pedagogiem, psychologiem, logopedą w rozpoznawaniu różnorodnych potrzeb uczniów.

4. Wychowawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji klasy: dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen i innej ustalonej w szkole dokumentacji szkolnej.
5. Wychowawca ustala spójne z *Programem wychowawczo-profilaktycznym* treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy.
6. Wychowawca ustala uczniowi ocenę zachowania w oparciu o obowiązujące w Szkole zasady oceny zachowania uczniów.
7. Szczegółowe formy spełniania zadań wychowawcy polegają na:
   1) programowaniu i organizowaniu procesu wychowania w zespole klasowym,
   2) dbaniu o systematyczne uczęszczanie uczniów do Szkoły, analizie frekwencji uczniów i klasy;
   3) udzielaniu porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia we współpracy z nauczycielem doradztwa zawodowego w Szkole;
   4) informowaniu uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania;
   5) organizowaniu zebrań klasowych i konsultacji z rodzicami.
8. Wychowawca odpowiada za:
   1) osiąganie zamierzonych celów wychowawczych powierzonego mu oddziału.

§ 29

Zakres zadań pedagoga szkolnego

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
   1) pomoc wychowawcom oddziałów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów oraz w analizowaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych i trudności wychowawczych poprzez:
      a) obserwację zachowania poszczególnych uczniów i oddziałów;
      b) rozmowy indywidualne i uczestnictwo w godzinach wychowawczych oraz innych spotkaniach oddziałów;
      c) analizowanie wyników nauczania i zachowania uczniów;

d) rozmowy z rodzicami;
e) udzielanie porad wychowawczych;
f) prowadzenie lub organizowanie prelekcji i dyskusji na tematy ważne i interesujące uczniów i rodziców;

2) występowanie do Dyrektora Szkoły, po uzgodnieniu z wychowawcą i rodzicami, o zorganizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów wymagających takiej pomocy;
3) współorganizowanie zajęć dydaktycznych dla uczniów z deficytami rozwojowymi, w tym nauczania indywidualnego i rewalidacji oraz udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
4) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy socjalnej uczniom, poprzez informowanie o możliwościach i procedurze uzyskiwania pomocy, współdziałanie z instytucjami i organizacjami udzielającymi wsparcia materialnego;
5) współpraca z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi i poradniami specjalistycznymi;
6) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
7) prowadzenie dokumentacji – dziennika pedagoga oraz indywidualnych teczek uczniów zawierających informację o przeprowadzonych badaniach i zaleconych wobec ucznia działaniach;
8) prowadzenie badań diagnostycznych dotyczących uczniów, inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§ 30

Zakres zadań psychologa

1. Do zadań psychologa należy:
1) dokonywanie okresowej analizy i oceny sytuacji wychowawczej w Szkole popartej przeprowadzonymi badaniami z wykorzystaniem dostępnych narzędzi;
2) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności wychowawczych;
3) udzielanie nauczycielom i wychowawcom pomocy w opracowaniu i gromadzeniu informacji o uczniu;
4) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
5) podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu

wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;

6) czuwanie nad przestrzeganiem przez Szkołę postanowień Konwencji Praw Dziecka;
7) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
8) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określania odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
9) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów. Opracowanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy psychologicznej;
10) współpraca na bieżąco z władzami Szkoły, pedagogiem szkolnym, wychowawcami klas, nauczycielami, Radą Rodziców, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Komendą Policji, Ośrodkiem Zdrowia;
11) składanie okresowej informacji Radzie Pedagogicznej na temat opieki psychologicznej nad uczniami Szkoły z uwzględnieniem podjętych działań i uzyskanych efektów końcowych;
12) prowadzenie następującej dokumentacji:
    a) dziennik pracy psychologa szkolnego, w którym rejestruje się wykonane czynności;
    b) ewidencję uczniów wymagającej szczególnej opieki psychologicznej.

§ 31

Logopeda

1. Do zakresu zadań logopedy należy:
    1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu językowego uczniów;
    2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
    3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
    4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów.

Rozdział 6
Uczniowie Szkoły

§ 32

Prawa i obowiązki uczniów

1. Uczeń ma **prawo** do:
   1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i wychowania;
   2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami oraz do wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania i uzyskiwania na nie odpowiedzi i wyjaśnień;
   3) opieki wychowawczej;
   4) przedstawiania pedagogowi szkolnemu, wychowawcy klasy, Dyrektorowi Szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
   5) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
   6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów; uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
   7) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
   8) dodatkowej pomocy nauczyciela w przypadku trudności w nauce;
   9) warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę poszanowania jego godności;
   10) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
   11) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
   12) korzystania z poradnictwa psychologiczno -pedagogicznego,
   13) wpływu na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach szkolnych.
2. Uczeń ma **obowiązek:**
   1) Zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny;
   2) Wypełniać obowiązki szkolne, rzetelnie pracować nad poszerzeniem swej wiedzy

i umiejętności, systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych, uczestniczyć w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;

3) Postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycję Szkoły, współtworzyć jej autorytet;
4) Kulturalnie zachowywać się w Szkole i poza nią, dbać o poprawność języka polskiego;
5) Przestrzegać Statutu Szkoły i wszystkich regulaminów oraz zarządzeń obowiązujących na terenie Szkoły;
6) Przestrzegać zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
    1) okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
    2) okazywać szacunek dorosłym i kolegom;
    3) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności;
    4) szanować poglądy i przekonania innych osób;
    5) naprawić wyrządzone szkody;
7) Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;
8) Troszczyć się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd, starać się o utrzymanie czystości i porządku na terenie Szkoły.

3. W szkole **zabrania się:**
    1) malowania włosów i paznokci;
    2) makijażu;
    3) tatuaży;
    4) kolczykowania ciała;
    5) noszenia ekstrawaganckich fryzur: np. dredów, irokezów itp.;
    6) noszenia ekstrawaganckich dodatków i biżuterii.
4. Na terenie Szkoły obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych, innych urządzeń nagrywających, odtwarzających, prywatnych głośników itp. Uczniowie mogą korzystać z urządzeń elektronicznych tylko za zgodą nauczyciela podczas lekcji. Używanie telefonów bez zgody nauczyciela skutkuje pozostawieniem ww. sprzętu w sekretariacie Szkoły. Do odbioru sprzętu uprawnieni są rodzice/opiekunowie prawni.
5. Zwolnienia i nieobecności ucznia.
    1) Usprawiedliwiona nieobecność ucznia może być spowodowana chorobą lub ważną przyczyną losową. Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie ich trwania oraz samowolnie oddalać się z terenu Szkoły;

2) Zwolnienia (tylko z ważnych przyczyn) z zajęć lekcyjnych udziela wychowawca klasy. W przypadku jego nieobecności ucznia zwalnia inny nauczyciel prowadzący lekcje w danej klasie, pedagog, wicedyrektor lub Dyrektor Szkoły (wg wymienionej kolejności);
3) W przypadku nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych usprawiedliwienia dokonuje wychowawca klasy na podstawie usprawiedliwienia rodziców, najpóźniej do tygodnia po powrocie ucznia do Szkoły;
4) Wychowawca klasy ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu tylko i wyłącznie na podstawie umotywowanego pisemnego wniosku rodziców lub na telefoniczną prośbę rodzica.

§ 33

Nagrody i kary

1. Uczeń może zostać nagrodzony za:
   1) wybitne osiągnięcia w nauce;
   2) wzorowe wykonywanie obowiązków ucznia;
   3) stuprocentową frekwencję;
   4) wykonywanie prac społecznych;
   5) osiągnięcia w dziedzinie kultury i sportu;
   6) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego;
   7) godne reprezentowanie Szkoły na zewnątrz.
2. Formy nagród:
   1) pochwała wychowawcy klasy lub innego nauczyciela wobec klasy z wpisem do dziennika;
   2) pochwała Dyrektora Szkoły wobec innych uczniów;
   3) wyróżnienie postawy ucznia na ogólnym zebraniu rodziców;
   4) nagroda rzeczowa;
   5) dyplom uznania;
   6) nagroda im. Kunegundy Pawłowskiej dla najlepszego absolwenta.
3. Za nieprzestrzeganie przez ucznia przepisów wynikających ze Statutu Szkoły, za niezgodne z normami społecznymi zachowanie stosuje się następujące kary:
   1) upomnienie wychowawcy na forum klasy z wpisem do dziennika, po uzyskaniu przez ucznia 7 wpisów o negatywnym zachowaniu, w szczególnych przypadkach upomnienie wychowawcy

może zostać udzielone przy mniejszej ilości wpisów;

2) nagana wychowawcy klasy;
3) wezwanie do Dyrektora i rozmowa z Dyrektorem Szkoły;
4) pozbawienie pełnionych na forum klasy lub Szkoły funkcji;
5) upomnienie Dyrektora Szkoły;
6) nagana Dyrektora Szkoły;
8) przeniesienie do równoległej klasy;
9) przeniesieniem do innej Szkoły;
10) zawieszenie w prawach do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach i wyjazdach klasowych, dyskotekach innych imprezach rozrywkowo – kulturalnych;
11) zawieszenie w prawach do reprezentowania Szkoły w konkursach, zawodach i imprezach.

4. Karę stosuje się po wysłuchaniu ucznia.
5. Kara powinna być poprzedzona odpowiednimi działaniami wychowawczymi opracowanymi przez nauczycieli przy współpracy z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz w miarę możliwości, z rodzicami ucznia.
6. Decyzję o udzieleniu kar, o których mowa w § 33 pkt 3. 8) podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy, po zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego.
7. Przeniesienie ucznia do innej Szkoły następuje decyzją Kuratora Oświaty, podjętą na wniosek Dyrektora Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
8. O udzieleniu kar, o których mowa w ust. 3 Szkoła powiadamia rodziców.
9. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się od kary w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania.
10. Organem odwoławczym w przypadku kar, o których mowa w ust.3 jest Dyrektor Szkoły.
11. Dyrektor Szkoły i powołana przez niego komisja przeprowadzają postępowanie wyjaśniające, którego wynik przedstawiają zainteresowanemu uczniowi i jego rodzicom wraz z informacją o uchyleniu bądź podtrzymaniu kary.
12. Decyzja organu odwoławczego jest ostateczna.
13. W przypadku szczególnie drastycznego łamania obowiązków, uczeń może otrzymać surowszą karę z pominięciem innych stopni kar.
14. Kary wpisuje się do dziennika lekcyjnego. Wpis o karze zawiera datę udzielenia kary, nazwisko i imię ukaranego ucznia, rodzaj przewinienia i czytelny podpis osoby udzielającej kary.

Rozdział 7
Warunki i sposób oceniania uczniów

§ 34

Pierwszy etap edukacyjny (klasy I-III)

1. Ocenianie w edukacji wczesnoszkolnej to proces gromadzenia informacji o uczniach, który jest integralną częścią procesu uczenia się i nauczania.
2. Celem oceny jest monitorowanie rozwoju ucznia. Ocena stanowi informację o aktywności, postępach i trudnościach oraz uzdolnieniach i zainteresowaniach ucznia.
3. Ocena pełni funkcję diagnostyczną, służy wspieraniu szkolnej kariery uczniów oraz motywowanie ich do nauki, a więc:
   1) daje dziecku informację o ty, co już umie, nad czym musi popracować, jak daleko jest na drodze do osiągnięcia celu;
   2) uwzględnia możliwości dziecka;
   3) bierze pod uwagę wkład pracy dziecka, jego wysiłek włożony w wykonanie zadania;
   4) nie etykietuje dzieci;
   5) zachęca do dalszej pracy, uświadamia, że wysiłek się opłaca;
   6) nie pełni funkcji kary i nagrody;
   7) nie zawiera krytyki osoby;
   8) uwzględnia postęp, jaki dokonał się w dziecku.
4. Bieżące ocenianie postępów ucznia w przyswajaniu wiadomości i umiejętności dokonywana jest w postaci oceny słownej, dodatkowo wspomagane może być za pomocą umownych znaków graficznych (w zależności od inwencji nauczyciela).
5. Począwszy od drugiego półrocza klasy trzeciej, w celu zminimalizowania tzw. „progu szkolnego" nauczyciel w ocenianiu bieżącym może stosować oceny cyfrowe według skali przyjętej w klasach IV – VIII.
6. Sprawdziany badające podstawowe umiejętności i wiadomości oceniane są w skali procentowej.
7. Ocenę śródroczną nauczyciel przedstawia w postaci karty osiągnięć ucznia, która informuje o postępach w nauce i wskazuje zalecenia do pracy w drugim semestrze. Zalecenia te dotyczą zarówno postępów w edukacji, jak i zachowaniu.
8. Klasyfikowanie roczne stanowi podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym. Nauczyciel ustala jedną ocenę klasyfikacyjną oraz ocenę z zachowania, przy czym obie

oceny są ocenami opisowymi.

9. Ocenę opisową ucznia nauczyciel dokonuje na podstawie: wnikliwej obserwacji rozwoju dziecka, wypowiedzi ustnych, sprawdzianów pisemnych, wykonywanych ćwiczeń, stosowania zdobytej wiedzy w praktyce, zadań domowych, prac nadobowiązkowych, obserwacji aktywności ucznia, jego współdziałania w grupie, organizowania własnej pracy, zainteresowań, uzdolnień uczniów, prac plastycznych, technicznych, literackich, dowolnych.
10. Uczeń może nie być klasyfikowany, jeżeli brak jest podstawy do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
11. Ucznia klasy I – III Rada Pedagogiczna może pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach na wniosek wychowawcy po zasięgnięciu opinii rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
12. Ocena z religii w klasach I – III jest oceną cyfrową zgodnie z przyjętą skalą ocen w klasach IV – VIII.
13. Oceny śródroczne i roczne z języka obcego są ocenami opisowymi.

§ 35

Drugi etap edukacyjny (klasy IV-VIII)

1. Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia polegają na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w Szkole programów nauczania oraz formułowaniu oceny będącej odzwierciedleniem posiadanych umiejętności i wiadomości.
2. Cele oceniania dla uczniów:
   1) systematyczne, bieżące, okresowe i całoroczne określanie osiągnięć edukacyjnych i postępów w tym zakresie;
   2) uzyskiwanie pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
   3) uzyskiwanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju; wyrabianie nawyku

samokontroli i samooceny;

4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
5) uświadomienie sukcesów i braków w zakresie opanowanych umiejętności określonych programem nauczania;
6) systematyczne dokumentowanie postępów ucznia;
7) wdrażanie do systematyczności w przyswajaniu wiadomości i umiejętności;
8) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

3. Cele oceniania dla nauczycieli:
   1) określenie poziomu nauczania poszczególnych uczniów i całej klasy;
   2) dostarczenie informacji o skuteczności wybranych metod nauczania i wychowania;
   3) doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
   4) współpraca z uczniami i rodzicami w osiąganiu celów programu;
   6) budowanie programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznawanych potrzeb.
4. Cele szkolnego systemu oceniania dla rodziców:
   1) znajomość wymagań edukacyjnych stawianych dzieciom;
   2) znajomość sposobu sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3) znajomość zasad oceniania zachowania;
   4) systematyczna, szeroka informacja o osiągnięciach i postępach oraz trudnościach i specjalnych uzdolnieniach dzieci;
   5) jawna i uzasadniona ocena postępów dzieci w opanowywaniu umiejętności objętych podstawą programową.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do przekazania uczniom informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron jego pracy oraz ustalenia kierunków dalszej pracy.
6. Informacja zwrotna dla ucznia zawiera:
   1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
   2) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
   3) wskazówki - w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę;
   4) wskazówki – w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.
7. Informacja zwrotna odnosi się do kryteriów oceniania podanych uczniom przed jej wykonaniem.
8. Sposób wyrażania komunikatów oceniających dostosowuje się do wieku i potencjału uczniów.
9. Informacja zwrotna, która jest oceną kształtującą, nie występuje razem z ocena sumującą

(stopniem). Należy rozdzielać ocenę kształtującą od oceny sumującej.

§ 36

Ocenianie uczniów

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, wynikających z realizowanej podstawy programowej oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2. Bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia jest procesem ciągłym i systematycznym. Oceniane mogą być:
   1) odpowiedzi ustne;
   2) sprawdziany pisemne;
   3) prace domowe;
   4) wypracowania;
   5) projekty edukacyjne i prace wykonywane przez uczniów;
   6) testy, kartkówki itp.;
   7) referaty;
   8) praca w grupie;
   9) praca samodzielna;
   10) prezentacja indywidualna i grupowa;
   11) testowanie sprawności fizycznej;
   12) opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych;
   13) wytwory pracy własnej ucznia;
   14) praca pozalekcyjna, np. udział w konkursach, olimpiadach, zajęciach pozalekcyjnych;
   15) obserwacja ucznia;
   16) aktywność ucznia podczas zajęć.
3. Oceniając uczniów nauczyciel powinien uwzględnić:
   1) zainteresowanie pracą i zaangażowanie w nią;
   2) wysiłek włożony w pracę;

3) sposoby dotarcia do wiedzy;

4) samodzielność wykonania zadania;

5) poziom umiejętności.

4. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty, które uniemożliwiają sprostanie wymaganiom edukacyjnym, wynikającym z podstawy programowej.
5. Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest pisemnie opracować wymagania programowe do pracy z uczniem posiadającym orzeczenie z poradni psychologiczno – pedagogicznej. Powyższe wymagania należy udostępnić Dyrektorowi Szkoły, wychowawcy klasy, uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym).
6. Przy wystawianiu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, techniki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
7. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawia opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
   1) Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii wydanej przez lekarza.
   2) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki w dzienniku i arkuszu ocen zamiast oceny wpisuje się „zwolniony” /„zwolniona”.
8. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego (opinia z PPP musi zawierać zapis o zwolnieniu ucznia z drugiego języka).
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia pisemnie ustaloną ocenę.
10. Dowody osiągnięć szkolnych uczniów (prace klasowe, testy, sprawdziany, wytwory pracy ucznia) gromadzone są przez nauczyciela danego przedmiotu na terenie Szkoły, z możliwością wglądu przez ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych), Dyrektora Szkoły i nadzoru

pedagogicznego. Dowody osiągnięć ucznia gromadzone są do końca danego roku szkolnego.

11. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych.
12. W każdym półroczu i z każdego przedmiotu uczeń otrzymuje co najmniej cztery oceny bieżące.
13. Skalę ocen bieżących i śródrocznych z zajęć edukacyjnych ustala Rada Pedagogiczna.
14. Oceny bieżące i śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV, ustala się w stopniach według następującej skali:

    Stopień celujący - 6

    Stopień bardzo dobry - 5

    Stopień dobry - 4

    Stopień dostateczny - 3

    Stopień dopuszczający - 2

    Stopień niedostateczny - 1.
15. Dopuszcza się stosowanie znaków „+" i „-" przy ocenach cząstkowych.

Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym klasy w formie cyfrowej. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających – słownie w pełnym brzmieniu.

16. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
17. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny w klasach IV- VIII są: czytanie ze zrozumieniem, pisanie, rozumowanie, korzystanie z informacji, wykorzystanie wiedzy w praktyce.
18. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ani ważoną.
19. Prace kontrolne (np. prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, testy) oceniane są zgodnie z ustaloną skalą procentową:
    1) 30 % i mniej niż 30 % poprawnych odpowiedzi – ocena niedostateczna (niedostateczny);
    2) od 31% do 50 % poprawnych odpowiedzi – ocena dopuszczająca (dopuszczający);
    3) od 51% do 75% poprawnych odpowiedzi – ocena dostateczna (dostateczny);
    4) od 76% do 89% poprawnych odpowiedzi – ocena dobra (dobry);
    5) od 90 % do 95% poprawnych odpowiedzi – ocena bardzo dobra (bardzo dobry);
    6) od 96% do 100% poprawnych odpowiedzi – ocena celująca (celujący).

§ 37

Zasady obowiązujące w ocenianiu

1. W ocenianiu wewnątrzszkolnym obowiązują następujące zasady:
   1) jawności kryteriów oceniania – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
   2) częstotliwości i rytmiczności oceniania – uczeń oceniany jest na bieżąco, systematycznie;
   3) różnorodności oceniania – uczeń oceniany jest we wszystkich obszarach jego aktywności wynikającej ze specyfiki przedmiotu;
   4) różnicowania wymagań edukacyjnych – zadania stawiane uczniowi powinny uwzględniać zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
   5) ważenia oceny – ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych;
   6) jawności oceny – sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli. Rodzicom ucznia umożliwia się wgląd w pracę pisemną dziecka na terenie Szkoły i w obecności nauczyciela.

§ 38

Kryteria ocen

1. Ustala się następujące kryteria oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w klasyfikacji śródrocznej i rocznej:
   1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
      a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
      b) rozwija wiedzę i umiejętności, wykazuje samodzielność i twórczość w kształtowaniu własnych uzdolnień;
      c) biegle posługuje się umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych;
      d) proponuje nietypowe rozwiązania zadań wykraczające poza podstawę programową;
      e) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub krajowym i zagranicznym;
      f) osiąga sukcesy w różnorakich konkursach, zawodach sportowych i innych lub posiada inne

porównywalne sukcesy i osiągnięcia.

2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
   a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
   b) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte podstawą programową, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań;
3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
   a) opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej;
   b) poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
   a) opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej;
   b) wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.
5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
   a) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te umożliwiają uzyskanie przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych;
   b) wykazuje się współpracą z nauczycielem;
   c) wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
   a) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
   b) świadomie nie wykazuje się współpracą z nauczycielem.

2. Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych określają nauczyciele wchodzący w skład zespołów przedmiotowych, z zachowaniem przepisów określonych w Statucie oraz specyfiki przedmiotu i możliwości edukacyjnych uczniów danego oddziału.
3. Nauczyciele przedmiotów informują ucznia na 14 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidywanej ocenie śródrocznej/rocznej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o śródrocznej/rocznej ocenie zachowania.

§ 39

Ocenianie zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na podsumowaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego zapoznaje uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) z zawartymi w Statucie zasadami oceniania zachowania oraz o trybie odwołania od przewidywanej oceny z zachowania, jeżeli została ona, według ucznia lub jego rodziców, ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
   2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
   3) dbałość o honor i tradycję Szkoły;
   4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
   5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
   6) godne, kulturalne zachowywanie się w szkole i poza nią;
   7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na: oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej.
5. Skalę ocen śródrocznych i rocznych z zachowania ustala Rada Pedagogiczna.
6. Oceny klasyfikacyjne śródroczne zachowania ustala się według następującej skali:
   1) Ocena wzorowa
   2) Ocena bardzo dobra
   3) Ocena dobra
   4) Ocena poprawna
   5) Ocena nieodpowiednia
   6) Ocena naganna
7. Uwagi pozytywne i negatywne o zachowaniu uczniów są wpisywane do dzienników lekcyjnych w miejscu do tego przeznaczonym.
8. Na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania uczeń musi spełniać większość kryteriów.

10. Liczba godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych wpływa na ostateczną ocenę zachowania, ale nie powinna być kryterium decydującym.

§ 40

Kryteria ocen zachowania

1. Ustala się następujące kryteria oceny klasyfikacyjnej zachowania w klasyfikacji śródrocznej i rocznej:
   1) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:
      a) wzorowo wypełnia obowiązki szkolne;
      b) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne;
      c) nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności;
      d) osiąga maksymalne wyniki w nauce na miarę swoich możliwości;
      e) zaległości w nauce spowodowane nieobecnością uzupełnia na bieżąco lub w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
      f) poszerza swoją wiedzę w kołach zainteresowań;
      g) jest koleżeński, pomaga słabszym w rozwiązywaniu problemów i w nauce;
      h) wyróżnia się kulturą osobistą i dbałością o język ojczysty;
      i) jest inicjatorem imprez klasowych, szkolnych i środowiskowych;
      j) reaguje na dostrzeżone przejawy zła;
      k) nie posiada negatywnych uwag;
      l) godnie reprezentuje Szkołę na zewnątrz i dba o jej dobre imię.
   2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
      a) wyróżnia się pozytywną postawą wobec obowiązków szkolnych;
      b) nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności;
      c) aktywnie uczestniczy w zajęciach;
      d) zaległości w nauce uzupełnia na bieżąco;
      e) osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości;
      f) uczestniczy w życiu klasy, Szkoły, w miarę możliwości wspomaga prace organizacji młodzieżowych;
      g) prezentuje wysoką kulturę osobistą, używa kulturalnego języka;
      h) nie ulega nałogom.
   3) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:
      a) solidnie wypełnia swoje podstawowa obowiązki;
      b) podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz klasy i Szkoły;

c) ma drobne, sporadyczne uchybienia w zachowaniu, które natychmiast koryguje i poprawia;
d) jest kulturalny w stosunku do dorosłych i kolegów;
e) wyróżnia się pozytywną postawą wobec obowiązków szkolnych;
g) dba o swoje zdrowie i higienę osobistą;
h) nie ulega nałogom;
i) ma maksymalnie 32 godz. nieusprawiedliwione, nie są to godziny pojedyncze.

4) **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:
a) osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości;
b) zaległości w nauce stara się uzupełniać na bieżąco;
c) uczestniczy w życiu klasy, Szkoły;
d) wypełnia większość podstawowych obowiązków szkolnych;
e) zdarza mu się popełniać błędy w zachowaniu, odstępować od obowiązujących zasad etycznych, ale pod wpływem wychowawcy lub nauczyciela w widoczny sposób dąży do poprawy;
f) przestrzega zasad porządkowych;
g) nie niszczy mienia Szkoły i kolegów;
h) dba o swoje zdrowie, przestrzega higieny osobistej i otoczenia;
i) nie ulega nałogom;
j) ma maksymalnie 50 godzin nieusprawiedliwionych.

5) **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
a) narusza normy współżycia społecznego;
b) postępuje sprzecznie z zasadą uczciwości;
c) rażąco zaniedbuje podstawowe obowiązki ucznia;
d) ma niski poziom kultury osobistej;
e) często opuszcza zajęcia z nieuzasadnionych przyczyn;
f) ulega nałogom;
g) otrzymał naganę Dyrektora Szkoły, ale w ciągu roku szkolnego wyraźnie poprawił swoje zachowanie.

6) **ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który:
a) otrzymał naganę Dyrektora Szkoły i nie wykazał woli poprawy;
b) bierze udział w bójkach i kradzieżach;

c) znęca się psychicznie lub fizycznie nad innymi uczniami;
d) stosuje szantaż, wyłudzenia, zastraszanie;
e) dewastuje mienie szkolne i społeczne;
f) prezentuje bardzo niski poziom kultury osobistej;
g) pali papierosy, pije alkohol, stosuje środki odurzające;
h) zachęca i nakłania innych do ulegania nałogom;
i) nagminnie opuszcza zajęcia z nieuzasadnionych przyczyn i namawia do tego innych uczniów.

§ 41

Klasyfikacja

1. W ocenianiu zachowania ucznia obowiązują następujące zasady:
   1) ocenę okresową i roczną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;
   2) wychowawca ma obowiązek, na początku roku szkolnego, poinformować uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania;
   3) oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca na godzinie wychowawczej;
   4) ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
   5) ocena zachowania uwzględnia przede wszystkim respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz funkcjonowania w środowisku szkolnym.

§ 42

1. Ustala się następujące zasady informowania uczniów i rodziców/opiekunów prawnych:
   1) o wymaganiach edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zasadach oceniania zachowania uczniowie i rodzice/opiekunowie prawni informowani są na początku roku szkolnego:
      a) uczniowie - w pierwszym tygodniu roku szkolnego;
      b) rodzice/opiekunowie prawni – na pierwszym zebraniu rozpoczynającym rok szkolny;
   2) o ocenach bieżących z zajęć edukacyjnych i o zachowaniu ucznia rodzice/opiekunowie prawni informowani są:
      a) na spotkaniach z rodzicami, zgodnie z Kalendarzem Roku Szkolnego;

b) na spotkaniach indywidualnych, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu;

c) pisemnie:

a. poprzez dziennik elektroniczny

d) telefonicznie (w wyjątkowych sytuacjach wymagających natychmiastowego kontaktu z rodzicem).

2. Informację o przewidywanych dla ucznia śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych przekazuje uczniom nauczyciel przedmiotu, a ich rodzicom wychowawca.
3. Informację o przewidywanej dla ucznia śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania przekazuje uczniom i ich rodzicom wychowawca klasy.
4. Nauczyciel zajęć edukacyjnych oraz wychowawca klasy, na 14 dni przed terminem zebrania Rady Pedagogicznej podejmującym uchwałę w sprawie wyników klasyfikacji, informuje ustnie ucznia o przewidywanej dla niego ocenie śródrocznej lub rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej lub rocznej ocenie z zachowania, z podaniem jej uzasadnienia;
   1) w przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej, bądź ewentualnego braku możliwości dokonania klasyfikacji ucznia – informację przekazuje się na 30 dni przed terminem zebrania Rady Pedagogicznej, zatwierdzającego wyniki klasyfikacji.
5. O przewidywanej ocenie niedostatecznej, bądź ewentualnym braku możliwości dokonania klasyfikacji ucznia, powiadamia się rodziców poprzez dziennik elektroniczny lub kontakt osobisty (wezwanie do Szkoły).
6. W okresie od powiadomienia, o którym mowa w ust.1, do zebrania Rady Pedagogicznej zatwierdzającego wyniki klasyfikacji, przewidywana ocena śródroczna lub roczna może ulec zmianie na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu – w wyniku sprawdzianu pisemnego, ustnego lub praktycznego odbywającego się bez konieczności powoływania komisji.
7. Ocena ustalona w sposób przewidziany w ust.6 jest ostateczna w tym trybie postępowania.

§ 43

Egzamin poprawkowy i klasyfikacyjny

1. Zasady dotyczące egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego określa procedura organizacji i przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych.

Rozdział 8
Egzamin ósmoklasisty

§ 44

1. W ostatnim roku nauki w Szkole przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty. Egzamin jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla Szkoły podstawowej.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej i obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
   1) Język polski;
   2) matematykę;
   3) język obcy nowożytny
   4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, fizyka, chemia, geografia lub historia - od 2022r
3. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu ustalane są corocznie przez CKE.

Rozdział 9
Symbolika

§ 45

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła ma patrona, sztandar, logo.
3. Patronem Szkoły jest Kunegunda Pawłowska.
4. Sztandar Szkoły towarzyszy uroczystościom: rozpoczęcie, zakończenie roku szkolnego, obchodom Dnia Patrona, innym ważnym uroczystościom szkolnym, gminnym, parafialnym, zgodnie z ustaleniami Dyrektora Szkoły.
5. „Szukaj światła, prawdy i piękna “ to motto Szkoły.
6. Logo szkoły to herb gminy Trąbki Wielkie otoczony napisem Szkoła Podstawowa im. Kunegundy Pawłowskiej w Trąbkach Wielkich.
7. Symbolem szkoły jest Macierz Szkolna w Gdańsku - wizerunek kobiety siedzącej pod drzewem i trzymającej otwartą książkę w dłoni. Obok stoi dziecko.

8. Strój galowy obowiązuje uczniów podczas uroczystości: rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, obchodów Dnia Patrona, Wigilii szkolnej.

Rozdział 10
Zasady ubierania się uczniów na terenie Szkoły Podstawowej im. Kunegundy Pawłowskiej w Trąbkach Wielkich

§ 46

1. Ubiór ucznia na terenie szkoły powinien być godny, schludny, przyzwoity i czysty a wygląd zadbany.
2. Ubiór ucznia powinien być dostosowany do miejsca pobytu (szkoła – lekcja, wycieczka, zawody sportowe, itp.)
3. Na zajęciach odbywających się poza systemem klasowym organizator zajęć może dodatkowo określić obowiązujący strój, między innymi ze względu na bezpieczeństwo oraz charakter zajęć.
4. Noszony ubiór nie może zawierać nadruków prowokacyjnych i obraźliwych, wywołujących agresję, popierających zbrodnicze ideologie, jak również wzorów kojarzących się z takimi elementami.
5. Strój galowy:
   a) Dziewczęta – biała bluzka z długim lub krótkim rękawem (nie przezroczysta), granatowa, grafitowa lub czarna spódnica lub eleganckie spodnie w tych samych kolorach. Nie dopuszcza się bluzek na ramiączkach oraz typu „hiszpanka”;
   b) Chłopcy – garnitur (granatowy, grafitowy lub inny ciemny jednokolorowy, biała koszula) lub biała koszula z długim lub krótkim rękawem, granatowe, grafitowe, czarne spodnie.
6. Strój codzienny obowiązujący podczas dni nauki szkolnej:
   a) Dziewczęta mogą nosić jednokolorowe spódnice lub sukienki (długość nie może być krótsza niż do połowy kolana) lub spodnie (długie lub do wysokości kolan) oraz bluzki lub bluzy typu polo albo t-shirt (również jednokolorowe) bez nadruków w stonowanych kolorach; zabrania się noszenia krótkich szortów lub spodenek poza lekcjami wychowania fizycznego;
   b) Chłopców obowiązują długie spodnie o klasycznym kroju w stonowanych kolorach lub spodnie typu jeansy, bluzki lub bluzy jednokolorowe w stonowanych kolorach bez nadruków typu polo lub t-shirt, w okresie letnim spodnie mogą być nieco krótsze

(do wysokości kolan); zabrania się noszenia krótkich szortów lub spodenek poza lekcjami wychowania fizycznego;

c) Ubrania nie mogą eksponować bielizny osobistej;
d) Okrycia zakładane bezpośrednio na ciało nie mogą być przezroczyste, mieć dużych dekoltów, cienkich ramiączek, muszą mieć długość zasłaniającą cały tułów i ramiona;
e) Elementem obowiązkowego stroju ucznia jest zmienne zakryte obuwie na jasnej podeszwie do chodzenia tylko po szkole z zawiązanymi sznurówkami; niedopuszczalne ze względów bezpieczeństwa jest noszenie, zwłaszcza w okresie letnim, butów nie zabezpieczających w sposób właściwy nóg przed poślizgiem, uderzeniem, itp. (np. obuwie typu „japonki"). Obuwie zmienne obowiązkowo jest przechowywane w workach i może być pozostawione w szatni szkolnej po zakończonych lekcjach;
f) Nie dopuszcza się noszenia nakryć głowy podczas pobytu w szkole (czapki, kaptury).

9. Na lekcje wychowania fizycznego uczeń zobowiązany jest do przynoszenia zmiennego stroju zgodnie z wymogami nauczyciela.
10. Zabrania się noszenia strojów gimnastycznych, poza lekcjami wychowania fizycznego.
11. Ubiór powinien być noszony z szacunkiem, nie może być przerzucony przez ramię, noszony w ręku lub zawiązany na biodrach.
12. Elementem stroju może być okrągła tarcza o średnicy 10 cm, czerwona z wyszytym złotą nicią herbem Trąbek Wielkich oraz napisem Szkoła Podstawowa im. K. Pawłowskiej w Trąbkach Wielkich.

Opis stroju ucznia nie obejmuje wszystkich szczegółów i przypadków. W razie wątpliwości, czy strój lub wygląd są odpowiednie, decyzje podejmuje dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub inny nauczyciel.

W przypadku nagminnego niestosownego i niezgodnego z zasadami ubierania się ucznia nauczyciel, pracownik obsługi i administracji wpisuje uwagę oraz ma prawo wystąpić z wnioskiem do wychowawcy klasy bądź dyrektora szkoły o obniżenie oceny zachowania.

Rozdział 11
Dokumentacja obligatoryjna

§ 47

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Obligatoryjnie Szkoła prowadzi:
   1) księgę uczniów;
   2) księgę ewidencji dzieci;
   3) arkusze ocen;
   4) księgę arkuszy ocen;
   5) księgę protokołów rady pedagogicznej;
   6) elektroniczne dzienniki lekcyjne, regulowane przez procedury elektronicznego dokumentowania przebiegu nauczania dziennika elektronicznego (nieodpłatne dla rodziców/opiekunów prawnych).

Rozdział 12
Postanowienia końcowe

§ 48

1. Organem uprawnionym do uchwalania zmian Statutu Szkoły jest Rada Pedagogiczna.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Szkoły może wystąpić Dyrektor Szkoły, przewodniczący komisji lub zespołu Rady Pedagogicznej, organy Szkoły, organ sprawujący nadzór pedagogiczny, organ prowadzący.
3. Przyczyną zmiany Statutu Szkoły mogą być zmiany w prawie zewnętrznym lub wewnętrzna inicjatywa zmierzająca do wprowadzenia rozwiązań usprawniających pracę Szkoły.
4. Procedurę postępowania przy nowelizacji Statutu Szkoły regulują ogólne zasady stanowienia i nowelizowania prawa;
5. Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem Szkoły wszystkim członkom społeczności szkolnej. Statut dostępny jest w pokoju nauczycielskim, na stronie BIP-u Szkoły i na stronie internetowej Szkoły.

Tekst jednolity przyjęty przez Radę Pedagogiczną Uchwałą nr 2/2017/2018 z dnia 15 listopada 2017r.

Tekst jednolity przyjęty przez Radę Pedagogiczną Uchwałą nr 2/2018/2019 z dnia 09 stycznia 2019r.

Tekst jednolity przyjęty przez Radę Pedagogiczną Uchwałą nr 9/2018/2019 z dnia 21 czerwca 2019r.

Tekst jednolity przyjęty przez Radę Pedagogiczną Uchwałą nr 6/2019/2020 z dnia 18 września 2019r.

Tekst jednolity przyjęty przez Radę Pedagogiczną Uchwałą nr 8/2019/2020 z dnia 30 września 2019r.

Tekst jednolity przyjęty przez Radę Pedagogiczną Uchwałą nr 9/2019/2020 z dnia 24 października 2019r.

Tekst jednolity przyjęty przez Radę Pedagogiczną Uchwałą nr 10/2019/2020 z dnia 8 listopada 2019r.

Tekst jednolity przyjęty przez Radę Pedagogiczną Uchwałą nr 12/2019/2020 z dnia 4 marca 2020r.

Tekst jednolity przyjęty przez Radę Pedagogiczną Uchwałą nr 14/2019/2020 z dnia 26 sierpnia 2020r.

Tekst jednolity przyjęty przez Radę Pedagogiczną Uchwałą nr 12/2021/2022 z dnia 15 września 2021r.