

**PROCEDURA DZIAŁANIA W CHWILI WYPADKU  
PRACOWNIKA lub UCZNIĄ NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
im. Kunegundy Pawłowskiej w TRĄBKACH WIELKICH**

**I. Dotyczy:**

1. Dyrektora szkoły
2. Nauczycieli
3. Uczniów
4. Rodziców lub opiekunów prawnych ucznia
5. Wychowawców
6. Pracowników obsługi i administracji

**II. Podstawa prawna**

§ 9 rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009r  
w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sposobu  
ich dokumentowania, a także zakresu informacji zamieszczanych w rejestrze  
wypadków przy pracy

Dz. U. Nr 155. poz 870 art. 234 § 1

**III. Realizacja procedury**

Za wypadek przy pracy uważa się nagłe zdarzenie wywołane przyczyną  
zewnętrzną powodujące uraz lub śmierć, które wystąpiło w związku z pracą,  
nauką.

*Obowiązkiem poszkodowanego jak i świadków jest niezwłoczne powiadomienie  
przełożonego o zdarzeniu wypadkowym.*

Świadkowie są zobowiązani do:

- udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu
- przekazania informacji o zdarzeniu wypadkowym do Dyrektora  
w sekretariacie szkoły należy
- dokonać wpisu do rejestru wypadków (po przeprowadzeniu analizy wydarzenia  
czy wydarzenie spełnia warunki definicji wypadku przy pracy takich jak:

a) nagłość zdarzenia

- b) przyczyna zewnętrzna
- c) związek z pracą, nauką
- d) doznany uraz

- podać dane osobowe poszkodowanego
- rodzaj i miejsce doznanego urazu
- miejsce zdarzenia wypadkowego
- świadkowie

W przypadku wypadku ucznia powiadomić rodziców lub prawnego opiekuna.

### **Obowiązki Pracodawcy**

Dyrektor lub osoby pełniące obowiązki dyrektora są zobowiązane:

zabezpieczyć miejsce wypadku

powołać zespół powypadkowy w celu zbadania okoliczności i przyczyn wypadku

sporządzenia dokumentacji wypadku

Poinformować poszkodowanego (opiekuna) o prawach.

### **Opracował:**

- 1 . Krzysztof Ziemiński specjalista ds bhp