

STATUT GIMNAZJUM IM. KAZIMIERZA JAGIELLOŃCZYKA W TRĄBKACH WIELKICH

§ 1

Nazwa

1. Nazwa Gimnazjum brzmi Gimnazjum im. Kazimierza Jagiellończyka w Trąbkach Wielkich.
2. Gimnazjum im. Kazimierza Jagiellończyka mieści się w 83 - 034 Trąbkach Wielkich, przy ul. Sportowej 2.
3. Nazwa Gimnazjum jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.
4. Gimnazjum im. Kazimierza Jagiellończyka, zwane dalej Gimnazjum, jest szkołą publiczną.

§ 2

Cele i zadania Gimnazjum

1. Gimnazjum podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego. Gimnazjum stwarza możliwość pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami. Powyższe działania dotyczą:
 - a. Efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych.
 - b. Organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki
 - c. Tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów
 - d. Współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym
 - e. Zarządzania szkołą.
2. W Gimnazjum nauczane są przedmioty zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
3. W Gimnazjum pracują zespoły nauczycielskie, które zajmują się sprawami dydaktyczno-wychowawczymi i opiekuńczymi.

§ 3

Koncepcja pracy szkoły

1. Plan rozwoju szkoły i program wychowawczo-profilaktyczny na dany rok szkolny są uchwalane na radzie pedagogicznej rozpoczynającej rok szkolny.
2. Plan rozwoju szkoły i program wychowawczo-profilaktyczny są opiniowane przez radę rodziców.

§ 4

Wewnątrzszkolny system oceniania

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza: zimowe i letnie. Klasyfikacją śródroczną trwa do dnia 31 stycznia danego roku szkolnego.
2. W Gimnazjum obowiązuje wewnątrzszkolny system oceniania uczniów.
3. Cele wewnątrzszkolnego systemu oceniania:
 - 1) diagnozowanie wyników kształcenia w odniesieniu do założeń programowych,
 - 2) doskonalenie procesu kształcenia poprzez analizę celów, metod i środków dydaktycznych,
 - 3) dostarczanie uczniom i ich rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o poziomie ich osiągnięć edukacyjnych, postępach i trudnościach w nauce,
 - 4) motywowanie uczniów do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) ukierunkowanie uczniów do samodzielnej pracy,
 - 6) nabywanie przez uczniów umiejętności rozróżniania zachowań pozytywnych i negatywnych,
 - 7) stworzenie możliwości klasyfikacji uczniów.
4. Zakres wewnątrzszkolnego systemu oceniania:
 - 1) przedmiotowy system oceniania:
 - 1a. zasady oceniania,
 - 1b. oceny szkolne,
 - 1c. kryteria oceniania,
 - 1d. narzędzia sprawdzania i oceniania ucznia,
 - 1e. klasyfikacja śródroczna i roczna,
 - 1f. egzaminy klasyfikacyjny i poprawkowy,
 - 1g. przekazywanie rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach uczniów w nauce.
 - 2) wewnątrzszkolny system oceniania zachowania:
 - 2a. ocenianie zachowania,
 - 2b. oceny zachowania,
 - 2c. kryteria ocen zachowania,
 - 2d. przekazywanie rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o zachowaniu uczniów.

§ 5

Przedmiotowy system oceniania

1. Zasady oceniania:

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o:
 - 1a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 1b. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Nauczyciele w celu określenia stanu wiedzy i umiejętności analizują jakościowo wyniki sprawdzianu po VI klasie, formułują wnioski i rekomendacje do dalszej pracy.
3. W klasach III w miesiącu grudniu przeprowadzana jest diagnoza wiedzy i umiejętności wymaganych po III etapie edukacyjnym w ramach tzw. Próbnego egzaminu.
4. Oceniając uczniów nauczyciel powinien uwzględnić:
 - 4a. zainteresowanie pracą i zaangażowanie w nią,
 - 4b. wysiłek włożony w pracę,
 - 4c. sposoby dotarcia do wiedzy,
 - 4d. samodzielność wykonania zadania,
 - 4e. poziom umiejętności.
5. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty, które uniemożliwiają sprostanie wymaganiom edukacyjnym, wynikającym z programu nauczania.
6. Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest pisemnie opracować wymagania programowe do pracy z uczniem posiadającym orzeczenie z poradni psychologiczno – pedagogicznej. Powyższe wymagania należy udostępnić dyrektorowi szkoły, wychowawcy klasy, uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym).
7. Przy wystawianiu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych i zajęć technicznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 8a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 8b.) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii wydanej przez lekarza.
- 8c. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki w dzienniku i arkuszu ocen zamiast oceny wpisuje się „zwolniony”/„zwolniona”.
- 9a. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, w głęboką dysleksją rozwojową, z afazją,

z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

9b. W przypadku ucznia, o którym mowa w §5.ust.1.pkt.9a , posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

9c. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia pisemnie ustaloną ocenę.

11. Dowody osiągnięć szkolnych uczniów (prace klasowe, testy, sprawdziany, wytwory pracy ucznia) gromadzone są przez nauczyciela danego przedmiotu na terenie szkoły, z możliwością wglądu przez ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych), dyrektora szkoły i nadzoru pedagogicznego.

12a. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających

12b. Nauczyciel przekazuje pisemną informację o bieżących osiągnięciach edukacyjnych ucznia minimum dwa razy w półroczu na pracach pisemnych, w zeszycie ucznia lub w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.

13. W każdym półroczu i z każdego przedmiotu uczeń otrzymuje co najmniej cztery oceny bieżące.

14. Oceny bieżące, śródrocznej roczne są wystawiane w sześciostopniowej skali:

6 - stopień celujący

5 - stopień bardzo dobry

4 - stopień dobry

3 - stopień dostateczny

2 - stopień dopuszczający

1 - stopień niedostateczny

15. Dopuszcza się stosowanie znaków plus (+) i minus (-) przy ocenach bieżących.

2. Kryteria oceniania:

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

1a. posiadał wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej nauczania danego przedmiotu,

1b. samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,

1c. używa poprawnego języka i stylu,

1d. swobodnie posługuje się terminologią naukową,

1e. biegle posługuje się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danego przedmiotu,

1f. proponuje rozwiązania nietypowe,

1g. rozwiązuje problemy i zadania wykraczające poza program nauczania,

1h. samodzielnie przygotowuje się do udziału w konkursach przedmiotowych i osiąga w nich sukcesy.

2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- 2a. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu,
- 2b. sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,
- 2c. potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- 2d. używa poprawnego języka i stylu,
- 2e. poprawnie posługuje się terminologią naukową, kondensacja wypowiedzi jest zgodna z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania.

3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- 3a. nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania danego przedmiotu, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
- 3b. poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności w sytuacjach teoretycznych i praktycznych,
- 3c. nie popełnia błędów językowych i stylistycznych,
- 3d. używa umiarkowanie skondensowanego języka.

4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 4a. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
- 4b. wykonuje i rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- 4c. popełnia nieliczne błędy,
- 4d. mało skondensowane wypowiedzi przekazuje w języku zbliżonym do potocznego.

5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- 5a. ma braki w opanowaniu treści ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu nauczania w ciągu dalszej nauki,
- 5b. wykonuje i rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, często przy pomocy nauczyciela,
- 5c. popełnia liczne błędy, ma nieporadny styl i trudności w wystawianiu się.

6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 6a. nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego danego przedmiotu nauczania,
- 6b. braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
- 6c. nie jest w stanie wykonać lub rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela.

3. Narzędzia sprawdzania i oceniania ucznia

Narzędzia sprawdzania i oceniania uczniów to:

- 1) prace klasowe – do 90 min., testy, sprawdziany – do 45 min., obejmujące zakresem materiału powyżej 3 ostatnich tematów, kartkówki – do 15 min obejmujące zakresem materiału z trzech ostatnich lekcji,
 - 1a) w tygodniu uczniowie mogą napisać maksymalnie 3 prace klasowe, testy lub sprawdziany ze wszystkich przedmiotów, ale tylko jedną w ciągu dnia, prace te powinny być zapowiedziane tydzień wcześniej poprzez dokonanie wpisu w dzienniku lekcyjnym; kartkówki są formą odpytania, więc mogą być na każdej lekcji i nie muszą być zapowiedziane.
- 2) odpowiedzi ustne na lekcjach,
- 3) indywidualne lub zespołowe opracowanie i prezentacja referatów, wystąpień, debat i pokazów,
- 4) występy artystyczne,
- 5) prace pisemne,
- 6) prace domowe (krótkoterminowe i długoterminowe),
- 7) przygotowanie i udział w zajęciach terenowych i sportowych pod kierunkiem nauczyciela,
- 8) prowadzenie prac badawczych i opracowanie ich wyników,
- 9) przygotowania i udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych,
- 10) zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń,
- 11) aktywny udział w zajęciach lekcyjnych.

4. Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Wystawienie oceny śródrocznej i rocznej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu oceny klasyfikacyjnej.
2. Ocena klasyfikacyjna nie może być średnią ocen bieżących.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej nauczyciel przedmiotu stwierdzi, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuację nauki w drugim półroczu bądź w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza szansę uzupełnienia braków poprzez:
 - 3a. współpracę z pedagogiem szkolnym, poradnią psychologiczną – pedagogiczną w zakresie metod pracy z uczniem,
 - 3b. współpracę z rodzicami
 - 3c. uczestniczenie ucznia w zajęciach wyrównawczych i konsultacjach,
 - 3d. organizację pomocy koleżeńskiej
 - 3e. dostosowanie wymagań edukacyjnych do aktualnego poziomu możliwości ucznia.
4. O przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania
 - 4a. uczeń jest informowany przez nauczyciela przedmiotu dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 - 4b. rodzic (opiekun prawny) jest informowany podczas wywiadówki szkolnej, konsultacji lub pisemnie przez wychowawcę klasy, dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

5. Nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany do poinformowania wychowawcy o przewidywanej ocenie niedostatecznej najpóźniej miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
6. O przewidywanej ocenie niedostatecznej śródrocznej lub rocznej uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) są informowani ustnie i pisemnie dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
7. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywaną śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną jeżeli spełni następujące warunki:
 - 7a. w całości spełni wymagania na ocenę zaproponowaną przez nauczyciela,
 - 7b. uzyska zgodę nauczyciela przedmiotu na podwyższenie oceny,
 - 7c. nauczyciel, w zależności od specyfiki przedmiotu i zgodnie z warunkami, które podał uczniom na początku roku szkolnego, określa sposób podwyższenia oceny
 - 7d. w ciągu tygodnia od poznania oceny przewidywanej przez nauczyciela spełni wymagania na ocenę programowo wyższą.
8. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
9. Zastrzeżenia te mogą być zgłoszone w formie pisemnej w terminie dwóch dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
10. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły w ciągu siedmiu dni powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala ocenę klasyfikacyjną.
11. Ocenę śródroczną zapisuje się w dzienniku lekcyjnym w pełnym brzmieniu.
12. Ocenę roczną zapisuje się w dzienniku lekcyjnym i arkuszach ocen w pełnym brzmieniu.

5. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstawy do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczanego na zajęcia w roku szkolnym.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli rada pedagogiczna wyrazi zgodę na przeprowadzenie tego egzaminu.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych), złożoną do dyrektora szkoły. Termin egzaminu ustala dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
5. Egzamin klasyfikacyjny może być przeprowadzony z dowolnej liczby przedmiotów.
6. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z techniki, informatyki, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

7a. dyrektor lub wicedyrektor szkoły, jako przewodniczący komisji,

7b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

7c. dwóch nauczycieli prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

8. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.

9. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, zadania sprawdzające, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pracę ucznia.

11) Od oceny ustalonej przez komisję nie przysługuje odwołanie.

12) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.

13) Uczeń, który w terminie do 31 sierpnia danego roku nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego nie jest promowany do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

6. Egzamin poprawkowy

1) Egzamin poprawkowy ma prawo zdawać uczeń, który na koniec roku szkolnego uzyskał jedną lub dwie oceny niedostateczne.

2) Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) złożoną do dyrektora szkoły w ciągu siedmiu dni od klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.

3) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4) Tryb przeprowadzenia egzaminu poprawkowego jest analogiczny jak w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego § 5, pkt.6), 8).

5) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

5a. dyrektor lub wicedyrektor szkoły, jako przewodniczący komisji,

5b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

5c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6) Od oceny ustalonej przez komisję nie przysługuje odwołanie.

7) Za zgodą rady pedagogicznej uczeń, który otrzymał jedną ocenę niedostateczną z egzaminu poprawkowego, może uzyskać warunkową promocję do klasy wyższej. Otrzymanie promocji warunkowej jest możliwe raz w całym etapie edukacyjnym gimnazjum.

7. Przekazywanie rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach uczniów w nauce:

1) Rodzice (opiekunowie prawni) mogą uzyskać informacje o postępach i trudnościach uczniów w nauce podczas:

1a. wywiadówek (we wrześniu, w listopadzie, styczniu i maju)

1b. rozmów telefonicznych i korespondencji z nauczycielami oraz informacji w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.

2) Rodzice (opiekunowie prawni) uzyskują informacje o postępach i trudnościach uczniów w nauce w formie:

2a. świadectwa ukończenia klasy lub szkoły,

2b. zestawienia ocen klasyfikacji śródrocznej,

2c. zestawienia ocen bieżących,

2d. wpisu do zeszytu przedmiotowego lub dzienniczka,

2e. informacji ustnej,

2f. pisemnej informacji zwrotnej.

3) Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 6

Wewnątrzszkolny system oceniania zachowania

1. Zasady oceniania:

1) Ocenianie zachowania ucznia polega na podsumowaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego zapoznaje uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) z wewnątrzszkolnym systemem oceniania zachowania oraz o trybie odwołania od przewidywanej oceny z zachowania, jeżeli została ona, według ucznia lub jego rodziców, ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

3) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

3a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

3b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

3c. dbałość o honor i tradycje szkoły,

3d. dbałość o piękno mowy ojczystej,

3e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

3f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,

3g. okazywanie szacunku innym osobom.

3h. udział w projekcie edukacyjnym

3i) ocena ma charakter motywujący ucznia

4) Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:

4a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,

4b. promocję do klasy programowo wyższej.

- 5) Uwagi pozytywne i negatywne o zachowaniu uczniów są wpisywane do dzienników lekcyjnych w miejscu do tego przeznaczonym.
- 6) Na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania uczeń musi spełniać większość kryteriów.
- 7) Liczba godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych wpływa na ostateczną ocenę zachowania, ale nie powinna być kryterium decydującym.
- 8) Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:
- 1 – wzorowe,
 - 2 – bardzo dobre,
 - 3 – dobre,
 - 4 – poprawne,
 - 5 – nieodpowiednie,
 - 6 – naganne.

2. Kryteria ocen z zachowania:

1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- 1a. wzorowo wypełnia obowiązki szkolne,
- 1b. systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne,
- 1c. nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności,
- 1d. osiąga maksymalne wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
- 1e. zaległości w nauce spowodowane nieobecnością uzupełnia na bieżąco lub w terminie wyznaczonym przez nauczyciela,
- 1f. poszerza swoją wiedzę w kołach zainteresowań,
- 1g. jest koleżeński, pomaga słabszym w rozwiązywaniu problemów i w nauce,
- 1h. wyróżnia się kulturą osobistą i dbałością o język ojczysty,
- 1i. jest inicjatorem imprez klasowych, szkolnych i środowiskowych,
- 1j. reaguje na dostrzeżone przejawy zła, 1k. nie posiada negatywnych uwag
- 1l. godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz i dba o jej dobre imię.

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 2a. wyróżnia się pozytywną postawą wobec obowiązków szkolnych,
- 2b. nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności,
- 2c. aktywnie uczestniczy w zajęciach,
- 2d. zaległości w nauce uzupełnia na bieżąco,
- 2e. osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
- 2f. uczestniczy w życiu klasy, szkoły, w miarę możliwości wspomaga prace organizacji młodzieżowych,
- 2g. prezentuje wysoką kulturę osobistą, używa kulturalnego języka,
- 2h. nie ulega nałogom.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 3a. solidnie wypełnia swoje podstawowe obowiązki,
- 3b. podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz klasy i szkoły,

- 3c. ma drobne, sporadyczne uchybienia w zachowaniu, które natychmiast koryguje i poprawia,
- 3d. jest kulturalny w stosunku do dorosłych i kolegów,
- 3e. potrafi spojrzeć na siebie krytycznie, wskazać swoje mocne i słabe strony,
- 3f. podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce,
- 3g. dba o swoje zdrowie i higienę osobistą,
- 3h. nie ulega nałogom,
- 3i. ma maksymalnie 32 godziny nieusprawiedliwione, nie są to godziny pojedyncze.

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 4a. wypełnia większość podstawowych obowiązków szkolnych,
- 4b. zdarza mu się popełniać błędy w zachowaniu, odstępować od obowiązujących zasad etycznych, ale pod wpływem wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu w widoczny sposób dąży do poprawy,
- 4c. przestrzega zasad porządkowych,
- 4d. nie niszczy mienia szkoły i kolegów,
- 4e. dba o swoje zdrowie, przestrzega higieny osobistej i otoczenia,
- 4f. nie ulega nałogom
- 4g. ma maksymalnie 50 godzin nieusprawiedliwionych,
- 4h. wywiązuje się z obowiązków dyżurnego i powierzonych mu prac,
- 4i. prowadzi zeszyty przedmiotowe zgodnie z wymaganiami nauczycieli.

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 5a. narusza normy współżycia społecznego,
- 5b. postępuje sprzecznie z zasadą uczciwości,
- 5c. rażąco zaniedbuje podstawowe obowiązki ucznia,
- 5d. ma niski poziom kultury osobistej,
- 5e. często opuszcza zajęcia z nieuzasadnionych przyczyn,
- 5f. ulega nałogom,
- 5g. otrzymał naganę dyrektora szkoły, ale w ciągu roku szkolnego wyraźnie poprawił swoje zachowanie.

6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 6a. otrzymał naganę dyrektora szkoły i nie wykazał woli poprawy,
- 6b. bierze udział w bójkach i kradzieżach,
- 6c. znęca się psychicznie lub fizycznie nad innymi uczniami,
- 6d. stosuje szantaż, wyłudzenia, zastraszanie,
- 6e. dewastuje mienie szkolne i społeczne,
- 6f. prezentuje bardzo niski poziom kultury osobistej,
- 6g. pali papierosy, pije alkohol, stosuje środki odurzające,
- 6h. zachęca i nakłania innych do ulegania nałogom,
- 6i. nagminnie opuszcza zajęcia z nieuzasadnionych przyczyn i namawia do tego innych uczniów.

3. Klasyfikacja śródroczna i roczna:

- 1) Wystawienie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania polega na podsumowaniu zachowania ucznia zgodnie z zasadami i kryteriami podanymi uczniom na początku roku szkolnego.
- 2) Proponowane śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustalają wychowawcy klas po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- 3) O przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania
 - 3a. uczeń jest informowany ustnie dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 - 3b. rodzic (opiekun prawny) jest informowany podczas wywiadówki szkolnej dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
- 4) Przewidywana ocena nieodpowiednia lub naganna jest konsultowana z pedagogiem i psychologiem szkolnym.
- 5) Przewidywane oceny klasyfikacyjne zachowania są przedstawiane i konsultowane na posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
- 6) Ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, jest ostateczna.
- 7) Na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) wychowawca powinien podać uzasadnienie oceny zachowania.
- 8) Uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
- 9) Zastrzeżenia o których mowa w §6 ust.3 pkt 8 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 10) W celu rozpatrzenia wniosku rodziców ucznia o ponowne ustalenie rocznej oceny z zachowania dyrektor gimnazjum powołuje komisję w składzie: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji, wychowawca oddziału, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale, pedagog, psycholog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.
- 11) Komisja o której mowa w §6 ust.3.pkt.10 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w §6 ust.3 pkt 9.
- 12). Po zatwierdzeniu na radzie pedagogicznej klasyfikacyjnej ocena śródroczna lub roczna zachowania może być zmieniona w szczególnych sytuacjach (m.in. kradzieże, bójki, inne poważne konflikty z prawem). O zmianie oceny rodzic powinien być poinformowany przed zatwierdzeniem jej podczas rady pedagogicznej.
- 13) Ocenę roczną zapisuje się w pełnym brzmieniu w elektronicznym dzienniku lekcyjnym i arkuszach ocen.
- 14) Uczniowi, który w związku z opuszczeniem bez usprawiedliwienia 50 i więcej godzin otrzymał półroczną ocenę naganną zachowania, a wykazał znaczną poprawę frekwencji i zachowania w drugim półroczu, wychowawca może podwyższyć ocenę roczną zachowania.
- 15) Uczeń, który wykaże poprawę zachowania ma prawo do wyższej oceny rocznej.

4.Przekazywanie rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o zachowaniu uczniów:

- 1) Rodzice (opiekunowie prawni) mogą uzyskać informacje o zachowaniu uczniów podczas:
 - 1a. wywiadówek (we wrześniu, w listopadzie, styczniu i maju),
 - 1b. rozmów telefonicznych i korespondencji z nauczycielami oraz informacji w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.
- 2) Rodzice (opiekunowie prawni) uzyskują informacje o zachowaniu i ocenach klasyfikacyjnych zachowania uczniów w formie:
 - 2a. świadectwa ukończenia klasy lub szkoły,
 - 2b. zestawienia ocen klasyfikacji śródrocznej,
 - 2c. zestawienia bieżących ocen zawierającego uwagi o zachowaniu ucznia,
 - 2d. wpisu do zeszytu przedmiotowego lub dzienniczka,
 - 2e. informacji ustnej,
 - 2f. pisemnej informacji zwrotnej.

§ 7

Projekt edukacyjny

1. Uczniowie klas drugich gimnazjum realizują projekt edukacyjny.
2. Kryteria i zasady projektu edukacyjnego określone są w regulaminie projektu edukacyjnego.
3. Dyrektor szkoły zasięga opinii rady pedagogicznej przy określaniu szczegółowych warunków realizacji projektu edukacyjnego.
4. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony”, lub „zwolniona”.

§ 8

Pomoc dla uczniów

1. W Gimnazjum prowadzi się zajęcia dodatkowe dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów.
2. Gimnazjum może wnioskować do Opieki Społecznej o wsparcie materialne dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 9

Wywiadówki

1. Nauczyciele są zobowiązani do współdziałania z rodzicami uczniów w zakresie nauczania i wychowania.

2. Wychowawcy i nauczyciele organizują spotkania z rodzicami:

- 1) na początku roku szkolnego,
- 2) na zakończenie pierwszego półrocza,
- 3) w połowie I i II półrocza oraz w razie potrzeb bieżących.

3. Termin spotkań z rodzicami wyznacza dyrektor szkoły.

§ 10

Organy Gimnazjum

1. Organami Gimnazjum są:

- 1) dyrektor Gimnazjum,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców.

2. Dyrektor Gimnazjum:

- 1) kieruje działalnością Gimnazjum i reprezentuje je na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami,
- 4) dysponuje środkami finansowymi, przekazanymi przez organ prowadzący,
- 5) przewodniczy obradom rady pedagogicznej,
- 6) powierza funkcje kierownicze w gimnazjum,
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
- 8) w wykonywaniu zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim,
- 9) ustala zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, które będą obowiązywać w danym roku szkolnym.

3. Rada pedagogiczna:

- 1) Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- 2) Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
- 3) W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, pracownik pedagogiczny świetlicy, pedagodzy i psycholog szkolny.
- 4) Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - 4a. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4b. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji oraz eksperymentów pedagogicznych,
 - 4c. ustalenie organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 4d. Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkoła przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.
- 5) W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego rady lub na wniosek rady pedagogicznej za zgodą przewodniczącego.
- 6) Zebrania zwyczajne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego,

po klasyfikacji śródrocznej i rocznej (rada klasyfikacyjna i podsumowująca), po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb.

- 7) Zebrania nadzwyczajne rady pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
- 8) Pisemny wniosek o zebranie nadzwyczajne należy złożyć do przewodniczącego rady pedagogicznej z uzasadnieniem powodu zwołania rady.
- 9) Przewodniczący rady pedagogicznej informuje pisemnie członków rady o terminie i porządku zwyczajnego posiedzenia rady pedagogicznej co najmniej na tydzień przed.
- 10) Posiedzenia rady pedagogicznej są prawomocne, jeżeli obecnych jest 2/3 członków rady.
- 11) Decyzje i uchwały rady zapadają zwykłą większością głosów (50%+1głos).
12. Zadania, kompetencje i sposób pracy Rady szczegółowo określa Regulamin Pracy Rady Pedagogicznej zatwierdzony na Radzie Pedagogicznej 31.03.15.r.

4. Samorząd uczniowski:

- 1) Samorząd uczniowski stanowią przedstawiciele uczniów Gimnazjum w Trąbkach Wielkich.
- 2) Samorząd uczniowski reprezentuje interesy uczniów wobec dyrektora i rady pedagogicznej.
- 3) Dyrektor Gimnazjum i rada pedagogiczna mają obowiązek informowania samorządu o istotnych sprawach dotyczących uczniów.
- 4) Szczegółowe zasady działalności samorządu określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego Gimnazjum im. Kazimierza Jagiellończyka w Trąbkach Wielkich”.

5. Rada rodziców.

- 1) Przy gimnazjum działa rada rodziców.
 - 2) Szczegółowe zasady działania rady rodziców określa „Regulamin Rady Rodziców przy Gimnazjum im. Kazimierza Jagiellończyka w Trąbkach Wielkich”.
6. W razie konfliktu między organami szkoły dyrektor tworzy komisję mieszaną do jego rozstrzygnięcia, komisja pracuje tak długo aż ustaną przyczyny jej powołania.

§ 11

Oddziały i grupy na zajęciach

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział.
2. Zasady podziału oddziału na grupy na zajęciach językowych, informatyki, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego są zgodne z ogólnymi przepisami.

§ 12

Godzina lekcyjna

1. Godzina lekcyjna trwa 45 min.
2. W uzasadnionych przypadkach można prowadzić zajęcia przez łączenie klas.

3. W uzasadnionych przypadkach zarządzeniem dyrektora gimnazjum lekcje mogą ulec wydłużeniu lub skróceniu.

§ 13

Świetlica

1. Uczniowie, którzy muszą przebywać w Gimnazjum ze względu na organizację dojazdu do szkoły, korzystają ze świetlicy.
2. Zasady korzystania ze świetlicy określa regulamin świetlicy.

§ 14

Stołówka

1. Uczniowie i pracownicy gimnazjum mogą korzystać ze stołówki szkolnej.
2. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej określa regulamin stołówki.

§ 15

Biblioteka

1. W gimnazjum funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Gimnazjum gromadzi zbiory biblioteczne, które znajdują się w klasach lekcyjnych.
3. Dyrektor szkoły wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związanych z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami.
4. Dyrektor szkoły określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych.

§ 16

Arkusze organizacyjny

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum, opracowany przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji Gimnazjum, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania uwzględnia szkolny plan nauczania.
3. Arkusz organizacji Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.
4. W arkuszu organizacji Gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Gimnazjum dyrektor szkoły

z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 17

Stanowiska kierownicze

1. W Gimnazjum jest stanowisko wicedyrektora, jeśli liczba oddziałów wynosi 12 i więcej.

§ 18

Nauczyciele

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jej jakość oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
3. Nauczyciele tworzą zespoły problemowo – zadaniowe.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.

§ 19

Obowiązki nauczycieli

1. Obowiązkiem nauczyciela jest przekazywanie wiedzy i umiejętności uczniom zgodnie z najnowszymi osiągnięciami metodyczno-dydaktycznymi.
2. Nauczyciele są zobowiązani do systematycznego gromadzenia pomocy dydaktycznych.
3. Obowiązkiem nauczyciela jest terminowe prowadzenie dokumentacji: arkuszy ocen, dzienników lekcyjnych, dzienników zajęć pozalekcyjnych oraz innych dokumentów wynikających z organizacji pracy szkoły.
4. Nauczyciele zobowiązani są przedłożyć dyrektorowi szkoły następujące dokumenty:
 - 1) plan pracy wychowawczej klasy
 - 2) plany dydaktyczne zgodne z podstawą programową
 - 3) kryteria ocen z przedmiotów

§ 20

Wychowawcy

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Obowiązkiem wychowawców jest dokładne zapoznanie się z możliwościami rozwojowymi ucznia, sytuacją rodzinną i materialną.
5. Wychowawca jest szczególnie zobowiązany do pomocy uczniom, którzy mają trudności w nauce.
6. Wychowawca współdziała z nauczycielami przedmiotu w celu osiągnięcia jak najlepszych wyników nauczania swoich uczniów.
7. Wychowawca organizuje:
 - 1) zajęcia pozalekcyjne,
 - 2) wycieczek (zgodnie z Regulaminem wycieczek),
 - 3) wyjazdy do kina, teatru, muzeum, filharmonii.
8. Wychowawca dba o frekwencję uczniów podczas imprez organizowanych przez szkołę: koncertów, wystaw.

§ 21

Stowarzyszenia i organizacje uczniowskie

1. Uczniowie działają w stowarzyszeniach i organizacjach, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje na terenie gimnazjum wyraża dyrektor szkoły.

§ 22

Prawa ucznia

Uczeń ma prawo:

1. Do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami oraz do wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania i uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi.
2. Do przedstawiania pedagogowi szkolnemu, wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień.
3. Do poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich.
4. Do uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
5. Do reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
6. Do opieki socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
7. Do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce, oceny z poszczególnych przedmiotów otrzymuje wyłącznie za wiadomości i umiejętności, zachowanie się w szkole i poza nią ocenia się odrębnie.
8. Do dodatkowej pomocy nauczyciela zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem

materiału i do powtórnego, we wspólnie uzgodnionym terminie, sprawdzenia i oceny wiedzy lub umiejętności, ma też prawo do pomocy ze strony kolegów.

9. Do redagowania i wydawania gazetki szkolnej.

§ 23

Obowiązki ucznia

Uczeń ma obowiązek:

1. Zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny.
2. Wypełniać obowiązki szkolne, rzetelnie pracować nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności, systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych, uczestniczyć w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
3. Usprawiedliwiać nieobecności w ciągu tygodnia u wychowawcy.
4. Postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycję szkoły, współtworzyć jej autorytet.
5. Kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o poprawność języka polskiego.
6. Przestrzegać statutu szkoły i wszystkich regulaminów oraz zarządzeń obowiązujących na terenie szkoły.
7. Nosić w czasie zajęć dydaktycznych ustalony jednolity strój szkolny.
8. Przestrzegać zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
 - 1) okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 2) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - 3) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
 - 4) szanować poglądy i przekonania innych osób,
 - 5) naprawić wyrządzone szkody.
9. Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów.
10. Troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starać się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły.

§ 24

Zakazy

1. W Gimnazjum zabrania się:
 - 1) malowania włosów i paznokci,
 - 2) makijażu,
 - 3) tatuaży,
 - 4) kolczykowania ciała,
 - 5) noszenia ekstrawaganckich fryzur: np. dredów, irokezów itp.,
 - 6) noszenia ekstrawaganckich dodatków i biżuterii.
2. W Gimnazjum dopuszcza się noszenie skromnych kolczyków w uszach przez dziewczęta.
3. Na terenie Gimnazjum obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych, innych urządzeń nagrywających, odtwarzających, prywatnych głośników itp.

§ 25

Nagrody dla uczniów

1. Za osiągnięcia w nauce, godne reprezentowanie szkoły oraz przykładne i wzorowe zachowanie stosuje się następujące nagrody:
 - 1) pochwała nauczyciela wobec szkoły,
 - 2) pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - 3) pochwała wychowawcy wobec szkoły,
 - 4) pochwała dyrektora wobec klasy,
 - 5) pochwała dyrektora wobec szkoły,
 - 6) nagrodę książkową lub rzeczową,
 - 7) oznakę szkoły „Jotkę Królewską”, 8) dyplom uznania,
 - 9) dyplom uznania dla rodziców za osiągnięcia ucznia.
2. Pochwały wpisuje się do dziennika lekcyjnego.
3. Szczególnie wyróżniający się uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia przyznawane przez jednostki administracji oświatowej oraz instytucje i organizacje – według odrębnych zasad.
4. Absolwent z najwyższą średnią, kończący Gimnazjum im. K. Jagiellończyka w Trąbkach Wielkich, otrzymuje nagrodę imienia Kazimierza Jagiellończyka.

§ 26

Kary

1. Za niezgodne z normami społecznymi zachowanie stosuje się następujące kary:
 - 1) Upomnienie wychowawcy – udzielone zostaje po uzyskaniu przez ucznia 7 uwag.
 - 2) W szczególnych przypadkach upomnienie wychowawcy może zostać udzielone przy mniejszej ilości uwag.
 - 3) Nagana wychowawcy.
 - 4) Wezwanie i rozmowa z dyrektorem – po uzyskaniu 3 kolejnych uwag,
 - 5) Upomnienie dyrektora.
 - 6) Nagana dyrektora.
 - 7) W szczególnych przypadkach nagana dyrektora może zostać udzielona bez wcześniejszego upomnienia.
 - 8) Zakaz udziału w szkolnych imprezach i Balu Gimnazjalisty na wniosek wychowawcy w przypadku gdy uczniowi udzielono nagany wychowawcy, dyrektora lub uzyskał nieodpowiednią albo naganną ocenę zachowania.
 - 9) Przeniesienie do klasy równoległej w swojej szkole.
 - 10) Przeniesienie do innego Gimnazjum
2. O rodzaju kary, w przypadku rażącego naruszenia norm społecznych i zachowania zagrażającego zdrowiu i bezpieczeństwu społeczności szkolnej decyduje Dyrektor Szkoły.
3. Karę stosuje się po wysłuchaniu ucznia.
 - 1) Uczeń, może pisemnie odwołać się w terminie 7 dni od nałożenia kary do osoby nakładającej

karę.

2) Wykonanie kary może być zawieszona na czas próby – nie dłużej niż 3 m-ce – jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub szkolnego, rady rodziców, rady pedagogicznej lub innej organizacji działającej na terenie szkoły.

3) Kary wpisuje się do dziennika lekcyjnego.

4) Wpis o karze zawiera datę udzielenia kary, nazwisko i imię ukaranego ucznia, rodzaj przewinienia i czytelny podpis osoby udzielającej kary.

§ 27

Bezpieczeństwo

1. Gimnazjum ma obowiązek zapewnić uczniom bezpieczne przebywanie na terenie szkoły.

2. Za bezpieczeństwo to odpowiadają dyrektor szkoły, wychowawcy i nauczyciele.

3. W szkole organizowane są dyżury nauczycieli, mające zapewnić bezpieczne przebywanie uczniów na terenie szkoły. Szczegółowe zasady określa regulamin i harmonogram dyżurów.

4. Nauczyciele są odpowiedzialni za nadzór nad uczniami i zapewnienie im bezpieczeństwa podczas przerw między lekcjami na terenie szkoły. 5. Szkoła jest wyposażona w monitoring (również hala sportowa i boisko).

6. Dostęp do monitoringu mają dyrektor szkoły i wicedyrektor.

§ 28

Symbolika

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Gimnazjum posiada patrona, sztandar, flagę, herb, pieczęć herbową, odznakę, dewizę i jednolity strój szkolny.

3. Patronem Gimnazjum jest król Kazimierz Jagiellończyk.

4. Sztandar posiada dwa pola. Na awersie widnieje na zielonym polu wizerunek Kazimierza Jagiellończyka, dwa herby Jagiellonów oraz napis „Gimnazjum im. Kazimierza Jagiellończyka”. Na rewersie widnieje na białym polu wizerunek orła białego w koronie liliowej i tarczy herbowej oraz napis „Bóg, Honor, Ojczyzna”.

5. Flaga składa się z dwóch barw: czerwonej i niebieskiej, umieszczonych poziomo. Barwy flagi pochodzą z pól herbowych Jagiellonów.

6. W herbie szkoły widnieje korona Kazimierza Jagiellończyka, odwzorowana z jego grobowca oraz wizerunek Nike z Samotraki.

7. Odznaką Gimnazjum jest srebrna, metalowa, gotycka litera „J”. Szczegółowe zasady przyznawania odznaki określa odrębny „Regulamin przyznawania odznak Gimnazjum im. Kazimierza Jagiellończyka”.

8. Dewiza Gimnazjum brzmi: „Szukaj światła, prawdy i piękna.”

9. W pieczęci herbowej szkoły widnieje korona Kazimierza Jagiellończyka, odwzorowana z grobowca Kazimierza Jagiellończyka i wizerunek Nike z Samotraki z napisem: Gimnazjum im. Kazimierza Jagiellończyka w Trąbkach Wielkich.

10. Jednolity strój szkolny składa się z:

- 1) koszulki polo w kolorze czerwonym lub granatowym z krótkim lub długim rękawem
- 2) spodni lub spódnicy w kolorze granatowym lub czarnym (jeansy),
- 3) na koszulce – po lewej stronie na piersi naszyte jest okrągłe logo szkoły z napisem „Gimnazjum im. K. Jagiellończyka w Trąbkach Wielkich”.

§ 29

Dokumentacja obligatoryjna

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Obligatoryjnie Gimnazjum prowadzi:
 - 1) księgę uczniów,
 - 2) księgę ewidencji dzieci,
 - 3) arkusze ocen,
 - 4) księgę arkuszy ocen,
 - 5) księgę protokołów rady pedagogicznej,
 - 6) elektroniczne dzienniki lekcyjne, regulowane przez procedury elektronicznego dokumentowania przebiegu nauczania dziennika elektronicznego. (nieodpłatne dla rodziców/opiekunów prawnych).
3. Zasady gospodarki finansowej Gimnazjum określają odrębne przepisy.

§ 30

Skreślenie z listy uczniów Szkoły

1. Skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora. Decyzja wydawana jest na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i opinii Samorządu Uczniowskiego.
2. Skreślanie z listy uczniów pełnoletniego gimnazjalisty następuje wskutek nie realizowania obowiązku szkolnego.

§ 31

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w statucie szkoły może wprowadzić rada pedagogiczna liczbą co najmniej 2/3 głosów.
2. Zmiany w statucie szkoły można wprowadzić na sierpniowej radzie pedagogicznej rozpoczynającej pracę Gimnazjum w danym roku szkolnym.
3. W sytuacjach nadzwyczajnych dopuszcza się wprowadzenie zmian w statucie w innym czasie. Tekst jednolity przyjęty przez Radę Pedagogiczną Uchwałą nr 8/2014/2015 z dnia 31 marca 2015r.

Tekst jednolity przyjęty przez Radę Pedagogiczną Uchwałą nr 12/2014/2015 z dnia 27 sierpnia 2015 r.

Tekst jednolity przyjęty przez Radę Pedagogiczną Uchwałą nr 20/2015/2016 z dnia 31.08.2016 r.

Tekst jednolity przyjęty przez Radę Pedagogiczną Uchwałą nr 4/2016/2017 z dnia 2.03.2017 r.