

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. KUNEGUNDY PAWŁOWSKIEJ W TRĄBKACH WIELKICH**

Rozdział 1. Informacje o Szkole	s. 2
Rozdział 2. Funkcjonowanie Szkoły	s. 4
Rozdział 3. Organy Szkoły i ich kompetencje	s. 9
Rozdział 4. Organizacja pracy Szkoły	s. 14
Rozdział 5. Nauczyciele i inni pracownicy	s. 18
Rozdział 6. Uczniowie Szkoły	s. 23
Rozdział 7. Warunki i sposób oceniania uczniów	s. 27
Rozdział 8. Egzamin ósmoklasisty	s. 42
Rozdział 9. Symbolika	s. 43
Rozdział 10. Dokumentacja obligatoryjna	s. 43
Rozdział 11 Postanowienia końcowe	s. 44

Rozdział 1

Informacje o Szkole

§ 1

Nazwa Szkoły

1. Szkoła używa nazwy: Szkoła Podstawowa im. Kunegundy Pawłowskiej w Trąbkach Wielkich, ul. Sportowa 2
2. Nazwa i adres używane są w pełnym brzmieniu na pieczęciach i pieczętkach.
3. Dopuszcza się skrót nazwy w brzmieniu: Szkoła Podstawowa im. K. Pawłowskiej w Trąbkach Wielkich.

§ 2

Informacje ogólne

1. Szkoła Podstawowa im. Kunegundy Pawłowskiej jest szkołą publiczną.
2. Szkoła jest ośmioklasową Szkołą Podstawową.
3. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ul. Sportowej 2.
4. Organem prowadzącym jest Gmina Trąbki Wielkie.
5. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą pełni Pomorski Kurator Oświaty.
6. Szkoła jest jednostką budżetową Gminy Trąbki Wielkie ul. Gdańska 2.
7. Szkoła jest placówką feryjną. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne organizowane są przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku.
8. Zasady pracy i funkcjonowania oddziałów gimnazjalnych reguluje Statut Gimnazjum im. Kazimierza Jagiellończyka w Trąbkach Wielkich.

§ 3

Inne informacje o szkole

1. Zasady dotyczące rekrutacji i przyjmowania uczniów do szkoły określają odrębne przepisy.

2. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach kształcenia:
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III,
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII
- 3) W szkole organizuje się oddziały przedszkolne. Cykl wychowania przedszkolnego wynosi jeden rok i obejmuje dzieci, które podlegają obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego. Cykl wychowania przedszkolnego może ulec wydłużeniu co najmniej o jeden rok.
- 4) Szkoła organizuje oddziały przedszkolne dla dzieci młodszych 3-5 letnich.
3. Szkoła realizuje ustaloną dla niej podstawę programową kształcenia ogólnego oraz przewidziany dla niej w odrębnych przepisach ramowy plan nauczania.
4. Nauka w szkole jest bezpłatna.
5. W szkole organizuje się kształcenie, wychowanie i opiekę również dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami w integracji z uczniami pełnosprawnymi. Dla uczniów tych szkoła organizuje proces kształcenia i wychowania zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii lub orzeczeniu.
6. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program wychowania przedszkolnego i program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
7. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia dydaktyczne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne w zakresie kształcenia ogólnego;
 - 2) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Zajęcia edukacyjne: religia, etyka oraz wychowanie do życia w rodzinie, organizowane są na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
9. Szkoła może organizować także inne zajęcia np.: socjoterapeutyczne, wspomagające ucznia.
10. W szkole działają świetlice szkolne, stołówka.

Rozdział 2

Funkcjonowanie Szkoły

§ 4

Cele i zadania Szkoły

1. Szkoła podejmuje działania zmierzające do tworzenia optymalnych warunków funkcjonowania w obszarze dydaktyki, wychowania i opieki oraz zapewnienia każdemu uczniowi warunków do rozwoju.
2. Działania te obejmują:
 - 1) organizację procesów edukacyjnych w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz innej działalności statutowej;
 - 2) tworzenie warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
 - 3) współpracę z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - 4) zarządzanie szkołą.
3. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a także wewnętrznych planów i programów dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych
 - 1) umożliwia uczniom zdobycie wiedzy o nauce, kulturze, technice, przyrodzie, problemach kraju i świata;
 - 2) kształtuje umiejętność wykorzystywania wiedzy, zainteresowań i uzdolnień w celu dokonania wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - 3) przygotowuje do życia w rodzinie, szkole, środowisku i społeczeństwie;
 - 4) kształtuje tolerancję wobec innych ludzi, ich przekonań i postaw;
 - 5) przygotowuje do aktywnego i twórczego uczestnictwa w kulturze, kształtuje wrażliwość na piękno, dbałość o poprawność języka polskiego;
 - 6) sprawuje opiekę odpowiednio do potrzeb uczniów oraz możliwości szkoły;
 - 7) kształtuje poczucie odpowiedzialności i poszanowanie własnego warsztatu pracy;
 - 8) podejmuje działania na rzecz środowiska, integruje nauczycieli, rodziców oraz uczniów.

§ 5

Sposób realizacji celów i zadań szkoły

1. Cele i zadania Szkoły realizowane są poprzez:
 - 1) pełną realizację programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych, dostosowując treści, metody i organizację kształcenia do

- możliwości psychofizycznych uczniów w zakresie obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) organizację nauki religii i etyki na życzenie rodziców;
 - 3) zapewnienie możliwości korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, urządzeń sportowych, pracowni komputerowych z dostępem do Internetu,
 - 4) organizowanie zajęć pozalekcyjnych, stosownie do potrzeb uczniów i możliwości szkoły,
 - 5) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej:
 - a) kierowanie uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej - za zgodą rodziców – na badania specjalistyczne;
 - 6) umożliwienie rozwijania indywidualnego programu lub toku nauki uczniom o szczególnych uzdolnieniach;
 - 7) umożliwienie rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, organizację konkursów, zawodów sportowych, wycieczek, obozów i innych szkolnych i pozaszkolnych imprez.
2. Szkoła organizuje i udziela uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów.

§ 6

Pomoc Psychologiczno - Pedagogiczna

1. Szkoła organizuje i udziela rodzicom i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, polegającą na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych we współpracy z:
 - 1) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 2) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 3) innymi szkołami, przedszkolami, placówkami;
 - 4) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i bezpłatne.

§ 7

Bezpieczeństwo uczniów

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych

oraz obowiązujących w szkołach przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny, w szczególności sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych oraz podczas pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.

2. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa szkoła podejmuje następujące działania:
 - 1) uczniowie przebywający w szkole pozostają pod nadzorem wszystkich pracowników szkoły, których obowiązkiem jest natychmiastowa reakcja na wszelkie przejawy naruszenia bezpieczeństwa ucznia, stosując przyjęte w szkole ustalenia;
 - 2) niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć w szkole bez nadzoru upoważnionej do tego osoby;
 - 3) każdy nauczyciel systematycznie kontroluje miejsce, w którym prowadzi zajęcia, dostrzeżone zagrożenia niezwłocznie zgłasza Dyrektorowi Szkoły;
 - 4) każdy nauczyciel systematycznie kontroluje obecność uczniów na swojej lekcji, reaguje na samowolne opuszczeniu klasy lub szkoły przez ucznia;
 - 5) w salach o zwiększonym ryzyku wystąpienia wypadku każdy prowadzący zajęcia dba o przestrzeganie zasad BHP, opiekun sali lekcyjnej opracowuje regulamin pracowni, określa w nim zasady bezpieczeństwa i na początku każdego roku szkolnego zapoznaje z nimi uczniów;
 - 6) w pracowni fizycznej i chemicznej nauczyciele przedmiotów opracowują regulamin zgodnie z zasadami BHP i wytycznymi Dyrektora Szkoły. Z regulaminem, który jest dostępny w widocznym miejscu w klasie zapoznają uczniów na początku roku szkolnego.
 - 7) w hali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć,
 - 8) uczestnika zajęć uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne zwalnia się w danym dniu z wykonywania planowych ćwiczeń,
 - 9) nauczyciele wychowawcy świetlicy sprawują opiekę i prowadzą zajęcia zgodnie z zasadami BHP,
 - 10) wyznaczeni nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami przebywającymi na stołówce szkolnej podczas korzystaniem przez nich z posiłków; nad uczniami oddziałów przedszkolnych i oddziałów klas I-III i IV-VI przebywającymi na stołówce szkolnej opiekę sprawują wychowawcy oddziałów i nauczyciele zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów.
 - 11) nauczyciel może podjąć decyzję o zmianie miejsca lub czasu zajęć, odwołaniu ich lub przerwaniu w przypadku ujawnienia zagrożenia stanu bezpieczeństwa uczniów;
 - 12) opiekun pracowni komputerowej zobowiązany jest do aktualizowania oprogramowania

zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów;

- 13) nauczyciele organizatorzy zajęć pozalekcyjnych, zabaw, festynów, konkursów odpowiadają za ich prawidłowy przebieg i ponoszą odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w nich uczestniczącym,
- 14) wychowawcy oddziałów przedszkolnych oraz oddziałów klas I-III, przebywających pod opieką na placu zabaw, odpowiadają za ich bezpieczeństwo;
- 15) wychowawcy klas omawiają lub przypominają zasady bezpieczeństwa w szkole i poza nią - w dniu rozpoczęcia roku szkolnego, przed dniami dodatkowo wolnymi od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerwą świąteczną, feriami zimowymi i letnimi oraz przed każdym wyjściem poza teren szkoły;
- 16) W szkole obowiązuje procedura postępowania w razie wypadku.
- 17) Wycieczki szkolne organizowane są zgodnie z regulaminem wycieczek szkolnych.

§8

Wolontariat

1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu poprzez Caritas. W ramach działalności uczniowie w szczególności:
 - 1) zapoznawani są z ideą wolontariatu, jaką jest zaangażowanie do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
 - 2) rozwijają postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 3) udzielają pomocy koleżeńskiej oraz uczestniczą w obszarze życia społecznego,
 - 4) są włączani do bezinteresownych działań na rzecz osób oczekujących pomocy, pracy na rzecz szkoły;
 - 5) promują ideę wolontariatu w szkole.

§ 9

Program wychowawczo - profilaktyczny

1. Cele wychowawcze Szkoły i sposoby ich realizacji określa *Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły*.
 - 1) Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania profilaktyczne i prozdrowotne, które określa

program, o którym mowa w ust.1.

§ 10

Organizacja i formy współdziałania Szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki

1. Szkoła stwarza warunki do współpracy rodziców z nauczycielami i organami szkoły.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości Statutu Szkoły, *Programu wychowawczo-profilaktycznego*;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu ośmioklasisty;
 - 3) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i Szkole;
 - 4) uzyskania informacji na temat swojego dziecka;
 - 5) uzyskania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 6) aktywnego współdziałania w procesie nauczania i wychowania swoich dzieci;
 - 7) wnioskowania o realizację obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub realizację obowiązku szkolnego poza Szkołą;
 - 8) wnioskowanie o indywidualny program lub tok nauki swojego dziecka;
 - 9) wnioskowania o zorganizowanie zajęć specjalistycznych na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 10) występowanie o zwolnienie z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego lub zwolnienie z realizacji zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez dziecko tych ćwiczeń lub opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach;
 - 11) występowania z wnioskiem o przyjęcie dziecka powracającego z zagranicy,
 - 12) występowania o zorganizowanie i udzielanie dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 13) otrzymania pisemnej informacji o ustalonych dla dziecka formach i okresie udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - 14) uczestnictwa w spotkaniach zespołu udzielającego pomocy psychologiczno – pedagogicznej ich dziecku;
 - 15) wnioskowania o organizację zajęć dodatkowych;
 - 16) zgłoszenia zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna lub końcowa ocena

- klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych albo roczna lub końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania albo ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego lub ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego, została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen;
- 17) przekazania Dyrektorowi Szkoły uznanych przez siebie za istotne danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka;
 - 18) uzyskania od nauczyciela uzasadnienia ustalonej oceny dziecku;
 - 19) wglądu do sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych dziecka;
 - 20) wystąpienia z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału, o powtarzanie klasy w przypadku dziecka będącego uczniem oddziału klas I-III.
3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania. Współdziałanie to polega na wymianie informacji i wspólnym ustalaniu strategii wychowawczych i dydaktycznych.
4. Szkoła umożliwia rodzicom uczniów następujące formy kontaktów z nauczycielami:
- 1) Kontakt bezpośredni w formach:
 - a) zebranie ogólnoszkolne;
 - b) zebrania oddziałowe, które odbywają się wg ustalonego harmonogramu;
 - c) indywidualne konsultacje z inicjatywy rodziców lub nauczyciela;
 - d) zajęcia otwarte;
 - e) uroczystości szkolne, klasowe, zawody, rajdy, wycieczki;
 - f) rozmowy telefoniczne;
 - 2) kontakt pośredni w formach:
 - a) zapisy wychowawcy i nauczycieli w *Zeszytcie kontaktów z rodzicami*;
 - b) zapisy w zeszycie przedmiotowym;
 - c) korespondencja listowna, poprzez e-mail;
 - d) informacja przekazana przez pedagoga szkolnego, Dyrektora Szkoły,
 - e) zapisy i oceny w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.

Rozdział 3

Organy Szkoły i ich kompetencje

§11

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły

- 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Każdy z organów wymienionych w ust.1 pkt 2-4 działa według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły.

§12

Dyrektor szkoły

1. Dyrektor szkoły:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
 - 3) realizuje zadania wynikające z polityki oświatowej kuratora oświaty i organu prowadzącego;
 - 4) współdziała z organem prowadzącym w zakresie ustalonym określonymi przepisami, w tym głównie w sprawach administracyjnych i finansowych;
 - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej i rady szkoły podjęte w ramach ich kompetencji;
 - 6) wstrzymuje wykonanie sprzecznych z przepisami prawa uchwał i wniosków podejmowanych przez organy wewnętrzne;
 - 7) organizuje i kieruje działalnością edukacyjną szkoły,
 - 8) opracowuje budżet szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - 9) gospodaruje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponosząc odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 10) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
 - 11) sprawuje opiekę nad uczniami,
 - 12) przewodniczy obradom rady pedagogicznej,
 - 13) powierza funkcje kierownicze,
 - 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
 - 15) w wykonywaniu zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim,
 - 16) ustala zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, które obowiązują w danym roku szkolnym.

§13

Rada Pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, pracownicy pedagogiczni, wychowawcy świetlicy, pedagodzy i psycholog szkolny.
4. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - 1). zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 2). podejmowanie uchwał w sprawie innowacji oraz eksperymentów pedagogicznych,
 - 3). ustalenie organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 4). ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.
5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego rady lub na wniosek rady pedagogicznej za zgodą przewodniczącego.
6. Zebrania zwyczajne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po klasyfikacji śródrocznej i rocznej (rada klasyfikacyjna i podsumowująca), po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb.
7. Zebrania nadzwyczajne rady pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
8. Pisemny wniosek o zebranie nadzwyczajne należy złożyć do przewodniczącego rady pedagogicznej z uzasadnieniem powodu zwołania rady.
9. Przewodniczący rady pedagogicznej informuje pisemnie członków rady o terminie i porządku zwyczajnego posiedzenia rady pedagogicznej co najmniej na tydzień przed.
10. Posiedzenia rady pedagogicznej są prawomocne, jeżeli obecnych jest 2/3 członków rady.
11. Decyzje i uchwały rady zapadają zwykłą większością głosów (50%+1głos).
12. Zadania, kompetencje i sposób pracy Rady szczegółowo określa Regulamin Pracy Rady Pedagogicznej zatwierdzony na Radzie Pedagogicznej

§14

Rada Rodziców

1. Przy Szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
3. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. W wyborach do Rady Rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
5. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym
6. Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców określa „Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Kunegundy Pawłowskiej w Trąbkach Wielkich”.
7. Regulamin, o którym mowa w ust.6, uchwalany przez Radę Rodziców, nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
8. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.
9. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
 - 2) współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy,
 - 3) wyrażanie zgody na działanie organizacji i stowarzyszeń w szkole,
 - 4) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu, organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole,
 - 5) występowanie do dyrektora w sprawie organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
 - 6) wyrażanie opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego,
 - 7) występowanie do Dyrektora z wnioskiem w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela,
 - 8) delegowanie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły,
 - 9) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programów działania Szkoły w zakresie wychowania oraz profilaktyki,
 - 10) opiniowanie projektu, planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

10. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.6

§ 15

Samorząd uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły. Każdy uczeń jest członkiem Samorządu Uczniowskiego, a uczniowie poszczególnych klas członkami samorządów klasowych.
2. Samorząd Uczniowski pracuje w oparciu o *Regulamin Samorządu Uczniowskiego*, który określa w szczególności wewnętrzną strukturę organów samorządu, szczegółowe zasady wybierania przedstawicieli uczniów do organów samorządu, tryb podejmowania uchwał.
3. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:
 - 1) pobudzanie uczniów do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych;
 - 2) współdziałanie z Dyrektorem w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki;
 - 3) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotyającym trudności w szkole, w środowisku rówieśniczym i rodzinnym;
 - 4) zgłaszanie uczniów do wyróżnień i nagród, a także kar;
 - 5) rozwiązywanie konfliktów koleżeńskich.
4. W ramach kompetencji stanowiącej do Samorządu Uczniowskiego należy uchwalanie regulaminu swojej działalności, o którym mowa w ust.2.
5. Do kompetencji opiniujących Samorządu Uczniowskiego należy:
 - 1) możliwość przedstawiania Dyrektorowi i innym organom Szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów;
 - 2) wyrażanie opinii w sprawie:
 - a) wniosku do Dyrektora o wprowadzenie obowiązkowego noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
 - b) wzoru jednolitego stroju;
 - c) programu wychowawczo – profilaktycznego Szkoły;
 - d) ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
6. Samorząd Uczniowski ma prawo wyboru nauczyciela opiekuna.

7. Działalność Samorządu Uczniowskiego musi być zgodna ze Statutem Szkoły oraz regulaminami wewnętrznymi obowiązującymi w Szkole.
8. Szczegółowe zasady działalności samorządu określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej im. Kunegundy Pawłowskiej w Trąbkach Wielkich”.

§ 16

Warunki współdziałania organów szkoły i sposoby rozwiązywania sporów między nimi

1. Organy wewnętrzne szkoły zobowiązane są do współdziałania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych Ustawą o Systemie Oświaty.
 - 1) Organy szkoły działają na zasadach partnerskich, ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach i decyzjach.
 - 2) Organy wewnętrzne szkoły przekazują dyrektorowi w formie pisemnej treść wniosków, których realizacja wymaga współdziałania różnych organów.
 - 3) Dyrektor szkoły zobowiązany jest do przekazania wniosku wskazanym adresatom celem rozpatrzenia.
 - 4) Organ, który otrzymał wniosek, zobowiązany jest do przekazania w formie pisemnej odpowiedzi z informacją o zajęтым stanowisku.
 - 5) Kluczowe problemy szkoły są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
 - 6) W sprawach konfliktowych, których nie można rozwiązać w trybie opisanym w ust. 5 rozstrzyga Dyrektor.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły.
2. Szkoła może ustalić w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 6 dni, przy akceptacji Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć

dydaktyczno-wychowawczych Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może za zgodą organu prowadzącego ustalić inne dodatkowe dni wolne.

§ 18

1. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jest rok szkolny, który dzieli się na dwa półrocza zakończone klasyfikacją uczniów. Pierwsze półrocze trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do 31 stycznia, drugie półrocze trwa od 1 lutego do najbliższego piątku po 20 czerwca.

§ 19

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o prowadzeniu zajęć w innym wymiarze.
2. Zajęcia specjalistyczne z uczniami trwają do 45 minut.
3. Zajęcia rozwijające uzdolnienia i zajęcia dydaktyczno –wyrównawcze trwają 45minut.
4. Świetlica szkolna prowadzi zajęcia trwające 60 minut .
5. Zajęcia międzyoddziałowe realizowane są na lekcjach j. obcych, wychowania fizycznego, wychowania do życia w rodzinie.
6. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może pozwolić na łączenie klas, oddziałów.
7. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia, szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel.

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w roku szkolnym uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych planem nauczania i programami wpisanymi do Szkolnego Zestawu Programów dla danego etapu edukacyjnego, dopuszczonych do użytku szkolnego przez Dyrektora Szkoły.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
3. Liczba uczniów w oddziale klas IV – VIII nie może przekraczać 30.
4. W oddziałach klas IV – VIII dokonuje się podziału na grupy z zachowaniem zasad wynikających

z odrębnych przepisów.

§ 21

Doradztwo zawodowe

1. W szkole podstawowej realizowane jest doradztwo zawodowe w kl. VII i VIII w wymiarze nie mniej niż 10 godzin rocznie.
2. Zakres zadań szkolnego doradcy zawodowego:
 - 1) Przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i drogi dalszego kształcenia oraz opracowania indywidualnego planu kariery edukacyjnej i zawodowej,
 - 2) Przygotowanie ucznia do radzenia sobie w sytuacjach trudnych, takich jak:
 - a) bezrobocie,
 - b) problemy zdrowotne,
 - c) adaptacja do nowych warunków pracy i mobilności zawodowej.
3. Przygotowanie ucznia do roli pracownika.
4. Przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.
5. Pomoc nauczycielom w realizacji tematów związanych z wyborem zawodu w ramach lekcji wychowawczych.
6. Wspieranie działań szkoły, mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy ucznia.
7. Wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim na temat:
 - 1) rynku pracy,
 - 2) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
 - 3) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach
 - 4) świata pracy,
 - 5) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
 - 6) alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami
 - 7) programów edukacyjnych Unii Europejskiej.
8. Udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom.

§ 22

Organizacja zajęć dodatkowych (pozalekcyjnych)

1. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań.
2. Zajęcia, o których mowa w ust.1, realizowane są w celu udzielenia uczniom pomocy w przezwyciężeniu trudności, rozwijania uzdolnień lub pogłębienia zainteresowań uczniów.

§ 23

Świetlica szkolna

1. Dla uczniów, którzy oczekują na kolejne lekcje lub muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub warunki związane z dojazdem do domu, szkoła organizuje świetlicę szkolną.
2. Świetlice szkolne działają zgodnie z wewnętrznymi regulaminami.

§ 24

Stołówka szkolna

1. W Szkole funkcjonuje stołówka szkolna. W stołówce szkolnej prowadzone jest dożywianie. Uczniowie korzystają z możliwości spożycia ciepłego posiłku – obiadu.
2. Stołówka funkcjonuje zgodnie z wewnętrznym regulaminem.

§ 25

Biblioteka szkolna

1. W szkole zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz. Uczniowie szkoły korzystają z Gminnej Biblioteki Publicznej, która znajduje się w budynku Szkoły przy ul. Sportowej 2. Biblioteka Gminna działa zgodnie z własnym wewnętrznym regulaminem.
2. Zakres zadań bibliotekarza:
 - 1) Współpraca z wychowawcami, nauczycielami szkoły, szczególnie z nauczycielami j. polskiego w zakresie czytelnictwa, lekcji bibliotecznych, innych zajęć i imprez organizowanych samodzielnie przez bibliotekę lub we współpracy ze szkołą.
 - 2) Rejestracja i wypożyczanie darmowych podręczników uczniom.
 - 3) Współpraca z nauczycielem- opiekunem Dyskusyjnego Klubu Książki.
3. Szkoła prowadzi własną bibliotekę z działami: podręczniki, lektury szkolne, słowniki

i encyklopedie, materiały edukacyjne, multimedia.

4. Dyrektor szkoły wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związanych z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami.
5. Dyrektor szkoły określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział 5.

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 26

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 27

Zakres zadań nauczyciela

1. Nauczyciel sprawuje:
 - 1) bezpośrednią opiekę nad uczniami przebywającymi na terenie szkoły podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych, w trakcie wycieczek, wyjść, przerw międzylekcyjnych.
2. Nauczyciel w ramach powierzonych mu obowiązków:
 - 1) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania;
 - 2) dba o pomoce dydaktyczne i powierzony mu sprzęt szkolny;
 - 3) stosuje przyjęte przez Szkołę zasady, warunki i sposób oceniania uczniów;
 - 4) systematycznie rozwija i doskonali własne umiejętności dydaktyczne i wychowawcze oraz podnosi poziom wiedzy merytorycznej;
 - 5) przygotowuje uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych oraz innych form współzawodnictwa naukowego i sportowego;
 - 6) rozpoznaje i udziela indywidualnej pomocy uczniom w przewyżnianiu problemów w nauce;
 - 7) czynnie uczestniczy we wszystkich zebraniach i zespołach Rady Pedagogicznej, w skład których został powołany.

§ 28

Zakres zadań wychowawcy oddziału

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej *wychowawcą*:
 - 1) dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających umiejętności i rozwój ucznia;
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków,
 - 2) współdecyduje z samorządem klasy i rodzicami o planie wychowawczym na dany rok szkolny,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale,
 - 4) utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb dydaktyczno-wychowawczych ich dzieci;
 - b) udzielania im pomocy w oddziaływaniach wychowawczych;
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły;
 - d) informowania o postępach w nauce i zachowaniu ucznia;
 - e) powiadamiania o przewidywanej dla ucznia śródrocznej/rocznej ocenie niedostatecznej na 30 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej;
 - f) współpracuje z pedagogiem, psychologiem, logopedą w rozpoznawaniu różnorodnych potrzeb uczniów.
4. Wychowawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji klasy: dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen i innej ustalonej w szkole dokumentacji szkolnej
5. Wychowawca ustala spójne z *Programem wychowawczo-profilaktycznym* treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy.
6. Wychowawca ustala uczniowi ocenę zachowania w oparciu o obowiązujące w Szkole zasady oceny zachowania uczniów.
7. Szczegółowe formy spełniania zadań wychowawcy polegają na:
 - 1) programowaniu i organizowaniu procesu wychowania w zespole klasowym,
 - 2) dbaniu o systematyczne uczęszczanie uczniów do Szkoły, analizie frekwencji uczniów i klasy;
 - 3) udzielaniu porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia we współpracy z nauczycielem

doradztwa zawodowego w Szkole;

- 4) informowaniu uczniów i rodziców o zasadach oceny zachowania;
 - 5) organizowaniu zebrań klasowych i konsultacji z rodzicami.
8. Wychowawca odpowiada za:
- 1) osiąganie zamierzonych celów wychowawczych powierzonego mu oddziału;
 - 2) bezpieczeństwo wychowanków w czasie organizowanych imprez klasowych, wycieczek, spotkań.

§ 29

Zakres zadań pedagoga szkolnego

1. Do zakresu zadań pedagoga szkolnego należy:
 - 1) pomoc wychowawcom oddziałów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów oraz analizowaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych i trudności wychowawczych poprzez:
 - a) obserwację zachowania poszczególnych uczniów i oddziału;
 - b) rozmowy indywidualne i uczestnictwo w godzinach wychowawczych oraz innych spotkaniach oddziału;
 - c) analizowanie wyników nauczania i zachowania uczniów;
 - d) rozmowy z rodzicami;
 - e) udzielanie porad wychowawczych;
 - f) prowadzenie lub organizowanie prelekcji i dyskusji na tematy ważne i interesujące uczniów i rodziców;
 - 2) określenie form i sposobów udzielania pomocy uczniom poprzez wydawanie opinii i zaleceń dotyczących stymulowania rozwoju oraz pokonywania przez uczniów trudności rozwojowych i wyrównywania braków w nauce;
 - 3) występowanie do Dyrektora Szkoły, po uzgodnieniu z wychowawcą i rodzicami, o zorganizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów wymagających takiej pomocy;
 - 4) współorganizowanie zajęć dydaktycznych dla uczniów z deficytami rozwojowymi, w tym nauczania indywidualnego i rewalidacji oraz udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
 - 5) koordynacja działań szkoły z zakresu poradnictwa zawodowego ułatwiającego wybór kierunku

dalszego kształcenia;

- 6) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy socjalnej uczniom, poprzez informowanie o możliwościach i procedurze uzyskiwania pomocy, współdziałanie z instytucjami i organizacjami udzielającymi wsparcia materialnego;
- 7) współpraca z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi i poradniami specjalistycznymi;
- 8) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
- 9) prowadzenie dokumentacji – dziennika pedagoga oraz indywidualnych teczek uczniów zawierających informację o przeprowadzonych badaniach i zaleconych wobec ucznia działaniach;
- 10) prowadzenie badań diagnostycznych dotyczących uczniów, inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§ 30

Zakres zadań psychologa

1. Do zakresu zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) dokonywanie okresowej analizy i oceny sytuacji wychowawczej w szkole popartej przeprowadzonymi badaniami z wykorzystaniem dostępnych narzędzi,
- 2) udzielania rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności wychowawczych,
- 3) udzielanie nauczycielom i wychowawcom pomocy w opracowaniu i gromadzeniu informacji o uczniu,
- 4) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
- 5) podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z Programu Wychowawczego Szkoły w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 6) zwracanie uwagi na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji Praw Dziecka,
- 7) ustalanie na wniosek pedagoga szkolnego zaburzeń i deficytów rozwojowych uczniów oraz wskazywanie możliwości ich przewyciężania,
- 8) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 9) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określania odpowiednich form pomocy psychologiczno- pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych,

mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli.

10) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów. Opracowanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy psychologicznej.

2. Psycholog szkolny powinien:

- 1) Współpracować na bieżąco z władzami szkoły, pedagogiem szkolnym, wychowawcami klas, nauczycielami, Radą Rodziców, Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną, Komendą Policji, szkolną służbą zdrowia.
- 2) Współdziałać z organizacjami i instytucjami w środowisku zainteresowanymi problemami opieki i wychowania.
- 3) Składać okresową informację Radzie Pedagogicznej na temat opieki psychologicznej nad uczniami szkoły z uwzględnieniem podjętych działań i uzyskanych efektów końcowych. Analiza sytuacji wychowawczej powinna być oparta na podstawie przeprowadzonych badań.
- 4) Prowadzić następującą dokumentację:
 - a) roczny plan pracy będący częścią planu pracy szkoły z zakresu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły.
 - b) dziennik pracy psychologa szkolnego, w którym rejestruje się wykonane czynności.
 - c) ewidencję uczniów wymagającej szczególnej opieki psychologicznej

§ 31

Logopeda

1. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii lub logopedii szkolnej.

2. Do zakresu zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz, odpowiednio do jego wyników, organizowanie pomocy logopedycznej
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-

kompensacyjne,

- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia, wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli.

3. Logopeda szkolny powinien:

- 1) zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwości kontaktowania się z nim zarówno uczniów jak ich rodziców,
- 2) współpracować na bieżąco z władzami szkoły, wychowawcami klas, nauczycielami, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
- 3) współpracować z organizacjami i instytucjami w środowisku zainteresowanymi problemami opieki i wychowania,
- 4) składać okresową informację Radzie Pedagogicznej na temat trudności występujących wśród uczniów z uwzględnieniem podjętych działań i uzyskanych efektów końcowych,
- 5) prowadzić odpowiednią dokumentację.

Rozdział 6

Uczniowie Szkoły

§ 32

Prawa i obowiązki uczniów

1. Uczeń ma **prawo** do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i wychowania;
- 2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami oraz do wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania i uzyskiwania na nie odpowiedzi i wyjaśnień;
- 3) opieki wychowawczej;
- 4) przedstawiania pedagogowi szkolnemu, wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
- 5) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów; uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;

- 7) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 8) dodatkowej pomocy nauczyciela w przypadku trudności w nauce;
- 9) warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę poszanowania jego godności;
- 10) swobody wyrażania myśli i przekonań szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 11) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 12) korzystania z poradnictwa psychologiczno -pedagogicznego,
- 13) wpływu na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach szkolnych.

2. Uczeń ma **obowiązek**:

- 1) Zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny.
- 2) Wypełniać obowiązki szkolne, rzetelnie pracować nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności, systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych, uczestniczyć w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
- 3) Usprawiedliwiać nieobecności w ciągu tygodnia u wychowawcy.
- 4) Postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycję szkoły, współtworzyć jej autorytet.
- 5) Kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o poprawność języka polskiego.
- 6) Przestrzegać statutu szkoły i wszystkich regulaminów oraz zarządzeń obowiązujących na terenie szkoły.
- 7) Nosić w czasie zajęć dydaktycznych ustalony jednolity strój szkolny.
- 8) Przestrzegać zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
 - a. okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - b. okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - c. przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
 - d. szanować poglądy i przekonania innych osób,
 - e. naprawić wyrządzone szkody.
- 9) Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów.
- 10) Troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starać się o utrzymanie czystości

i porządku na terenie szkoły.

3. W szkole **zabrania się:**

- 1) malowania włosów i paznokci,
- 2) makijażu,
- 3) tatuaży,
- 4) kolczykowania ciała,
- 5) noszenia ekstrawaganckich fryzur: np. dredów, irokezów itp.,
- 6) noszenia ekstrawaganckich dodatków i biżuterii.

4. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych, innych urządzeń nagrywających, odtwarzających, prywatnych głośników itp. Uczniowie mogą korzystać z urządzeń elektronicznych tylko za zgodą nauczyciela podczas lekcji.

5. Zwolnienia i nieobecności ucznia.

- 1) Usprawiedliwiona nieobecność ucznia może być spowodowana chorobą lub ważną przyczyną losową. Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie ich trwania oraz samowolnie oddalać się z terenu Szkoły.
- 2) Zwolnienia (tylko z ważnych przyczyn) z zajęć lekcyjnych udziela wychowawca klasy. W przypadku jego nieobecności ucznia zwalnia inny nauczyciel prowadzący lekcje w danej klasie, pedagog, wicedyrektor lub Dyrektor Szkoły. (wg wymienionej kolejności)
- 3) W przypadku nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych usprawiedliwienia dokonuje wychowawca klasy na podstawie usprawiedliwienia rodziców, najpóźniej do tygodnia po powrocie ucznia do szkoły.
- 4) Wychowawca klasy ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu tylko i wyłącznie na podstawie umotywowanego pisemnego wniosku rodziców lub na telefoniczną prośbę rodzica.

§ 31

Nagrody i kary

1. Uczeń może zostać nagrodzony za:

- 1) wybitne osiągnięcia w nauce;
- 2) wzorowe wykonywanie obowiązków ucznia;
- 3) stuprocentową frekwencję;
- 4) wykonywanie prac społecznych;
- 5) osiągnięcia w dziedzinie kultury i sportu;

- 6) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego;
 - 7) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz.
2. Formy nagród:
- 1) pochwała wychowawcy klasy lub innego nauczyciela wobec klasy z wpisem do dziennika
 - 2) pochwała Dyrektora Szkoły wobec innych uczniów
 - 3) wyróżnienie postawy ucznia na ogólnym zebraniu rodziców
 - 4) nagroda rzeczowa
 - 5) dyplom uznania
 - 6) nagroda im. Kunegundy Pawłowskiej dla najlepszego absolwenta.
3. Za nieprzestrzeganie przez ucznia przepisów wynikających ze Statutu Szkoły, za niezgodne z normami społecznymi zachowanie stosuje się następujące kary:
- 1) uwaga nauczyciela z wpisem do dziennika
 - 2) upomnienie wychowawcy na forum klasy z wpisem do dziennika, po uzyskaniu przez ucznia 7 uwag, w szczególnych przypadkach upomnienie wychowawcy może zostać udzielone przy mniejszej ilości uwag
 - 3) nagana wychowawcy klasy
 - 4) wezwanie do dyrektora i rozmowa z dyrektorem
 - 5) pozbawienie pełnionych na forum klasy lub szkoły funkcji
 - 6) upomnienie Dyrektora Szkoły
 - 7) nagana Dyrektora Szkoły
 - 8) przeniesienie do równoległej klasy
 - 9) przeniesieniem do innej szkoły
 - 10) zawieszenie w prawach do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach i wyjazdach klasowych, dyskotekach innych imprezach rozrywkowo - kulturalnych
 - 11) zawieszenie w prawach do reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach i imprezach
4. Karę stosuje się po wysłuchaniu ucznia.
5. Kara powinna być poprzedzona odpowiednimi działaniami wychowawczymi opracowanymi przez nauczycieli przy współpracy z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz w miarę możliwości, z rodzicami ucznia.
6. Decyzję o udzieleniu kar, o których mowa w & 31 pkt 3, 8) podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy, po zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego.

7. Przeniesienie ucznia do innej szkoły następuje decyzją Kuratora Oświaty, podjętą na wniosek Dyrektora Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej
8. O udzieleniu kar, o których mowa w ust. 3 szkoła powiadamia rodziców.
9. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się od kary w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania.
10. Organem odwoławczym w przypadku kar, o których mowa w ust.3 jest Dyrektor szkoły.
11. Dyrektor szkoły i powołana przez niego komisja przeprowadzają postępowanie wyjaśniające, którego wynik przedstawiają zainteresowanemu uczniowi i jego rodzicom wraz z informacją o uchyleniu bądź podtrzymaniu kary.
12. Decyzja organu odwoławczego jest ostateczna.
13. W przypadku szczególnie drastycznego łamania obowiązków, uczeń może otrzymać surowszą karę z pominięciem innych stopni kar.
14. Kary wpisuje się do dziennika lekcyjnego. Wpis o karze zawiera datę udzielenia kary, nazwisko i imię ukaranego ucznia, rodzaj przewinienia i czytelny podpis osoby udzielającej kary.

Rozdział 7

Warunki i sposób oceniania uczniów

§ 32

Pierwszy etap edukacyjny (klasy I-III)

1. W klasach I-III bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych opiera się na ocenie punktowej odnotowywanej w dzienniku lekcyjnym i dla potrzeb ucznia opatrzonej komentarzem słownym.
2. Przyjmuje się następującą skalę punktową:
 - 1) 6 punktów: otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności, określony programem nauczania danej klasy. Swobodnie wykorzystuje je w nowych i nietypowych sytuacjach. Korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych. Aktywnie uczestniczy we wszystkich zajęciach i chętnie podejmuje dodatkową pracę. Wykonuje zadania w dobrym tempie i doprowadza je do końca. Jest systematyczny i zawsze przygotowany do lekcji. Osiąga sukcesy np. w konkursach, zawodach.
 - 2) 5 punktów: otrzymuje uczeń, który opanował zdecydowaną większość wiedzy i umiejętności

określonej programem nauczania danej klasy. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach. Jest systematyczny. Kończy pracę w przewidzianym czasie. Aktywnie pracuje na lekcjach i jest do nich przygotowany. Rozwija swoje zainteresowania.

- 3) 4 punkty: otrzymuje uczeń, który opanował większość wiadomości określonych programem nauczania danej klasy. Poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne. W sytuacjach problemowych potrafi wykorzystać wskazówki nauczyciela. Dostatecznie aktywnie pracuje na lekcji i najczęściej jest do nich przygotowany. Przejawia i rozszerza swoje zainteresowania. Z reguły kończy pracę w przewidzianym czasie.
 - 4) 3 punkty: otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania danej klasy na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej. Pracuje na lekcjach z pomocą nauczyciela. Samodzielnie wykorzystuje tylko podstawowe wiadomości i umiejętności. Rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne. Pracuje z różną systematycznością. Wymaga motywacji do pracy. Przejawia małą aktywność w czasie zajęć i nie zawsze jest do nich przygotowany.
 - 5) 2 punkty: otrzymuje uczeń, który słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań zawartych w podstawie programowej. Ma problemy z wykonaniem podstawowych zadań, wymaga dodatkowych wyjaśnień, często nie kończy rozpoczętych działań w przewidzianym czasie. Pracuje na lekcji ze stałą pomocą nauczyciela. Jest bierny i często nieprzygotowany do zajęć.
 - 6) 1 punkt: otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Wymaga stałej pomocy przy wykonywaniu najprostszych zadań. Nie jest w stanie wykonać zadania nawet o niewielkim - elementarnym stopniu trudności. Odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się, nie wykazuje chęci do pracy. Najczęściej jest nieprzygotowany do zajęć i nie bierze w nich udziału.
3. Sprawdziany badające umiejętności i wiadomości w edukacji wczesnoszkolnej oceniane są według następujących progów procentowych:

od 0 – 29% - 1 punkt

od 30% - 50% - 2 punkty

od 51% - 74% - 3 punkty

od 75% - 85% - 4 punkty

od 86% - 95% - 5 punktów

od 96% -100% - 6 punktów

4. Począwszy od drugiego półrocza klasy trzeciej w celu zminimalizowania tzw. "progu szkolnego" nauczyciel w ocenianiu bieżącym może stosować oceny cyfrowe według skali przyjętej w klasach IV – VI.
5. W klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
6. Ocenę śródroczną nauczyciel przedstawia rodzicom w postaci karty osiągnięć ucznia.

§ 33

Drugi etap edukacyjny (klasy IV-VIII)

1. Szkolny system oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania oraz formułowaniu oceny będącej odzwierciedleniem posiadanych umiejętności i wiadomości.
2. Cele szkolnego systemu oceniania dla uczniów:
 - 1) systematyczne, bieżące, okresowe i całoroczne określanie osiągnięć edukacyjnych i postępów w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju; wyrabianie nawyku samokontroli i samooceny,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) uświadomienie sukcesów i braków w zakresie opanowanych umiejętności określonych programem nauczania;
 - 6) systematyczne dokumentowanie postępów ucznia,
 - 7) wdrażanie do systematyczności w przyswajaniu wiadomości i umiejętności.
 - 8) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach

i trudnościach w nauce, zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

3. Cele szkolnego systemu oceniania dla nauczycieli:

- 1) określenie poziomu nauczania poszczególnych uczniów i całej klasy,
- 2) dostarczenie informacji o skuteczności wybranych metod nauczania i wychowania,
- 3) doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej
- 4) współpraca z uczniami i rodzicami w osiągnięciu celów programu,
- 5) modyfikowanie celów programów kształcenia,
- 6) budowanie programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznawanych potrzeb.

4. Cele szkolnego systemu oceniania dla rodziców:

- 1) znajomość wymagań edukacyjnych stawianych dzieciom,
- 2) znajomość sposobu sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) znajomość zasad oceniania zachowania,
- 4) systematyczna, szeroka informacja o osiągnięciach i postępach oraz trudnościach i specjalnych uzdolnieniach dzieci,
- 5) jawna i uzasadniona ocena postępów dzieci w opanowywaniu umiejętności objętych programem nauczania.

5. Nauczyciel zobowiązany jest do przekazania uczniom informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron jego pracy oraz ustalenia kierunków dalszej pracy.

6. Informacja zwrotna dla ucznia zawiera:

- 1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
- 2) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
- 3) wskazówki- w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę;
- 4) wskazówki – w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.

7. Informacja zwrotna odnosi się do kryteriów oceniania podanych uczniom przed jej wykonaniem.

8. Sposób wyrażania komunikatów oceniających dostosowuje się do wieku i potencjału uczniów.

9. Informacja zwrotna, która jest oceną kształtującą, nie występuje razem z oceną sumującą (stopniem). Należy rozdzielać ocenę kształtującą od oceny sumującej.

§ 34

Zasady oceniania

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2. Przedmiotowe systemy oceniania stanowią integralną część szkolnego systemu oceniania.

3. Bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia jest procesem ciągłym i systematycznym.

Oceniane mogą być:

- 1) odpowiedzi ustne;
- 2) sprawdziany pisemne;
- 3) prace domowe;
- 4) wypracowania;
- 5) projekty edukacyjne i prace wykonywane przez uczniów;
- 6) testy;
- 7) referaty;
- 8) praca w grupie;
- 9) praca samodzielna;
- 10) prezentacja indywidualna i grupowa;
- 11) testowanie sprawności fizycznej;
- 12) opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych;
- 13) wytwory pracy własnej ucznia;
- 14) praca pozalekcyjna, np. udział w konkursach, olimpiadach, zajęciach pozalekcyjnych;
- 15) obserwacja ucznia;
- 16) aktywność ucznia podczas zajęć.

4. Oceniając uczniów nauczyciel powinien uwzględnić:

- 1) zainteresowanie pracą i zaangażowanie w nią,
- 2) wysiłek włożony w pracę,
- 3) sposoby dotarcia do wiedzy,
- 4) samodzielność wykonania zadania,
- 5) poziom umiejętności.

5. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne

w stosunku do uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty, które uniemożliwiają sprostanie wymaganiom edukacyjnym, wynikającym z programu nauczania.

6. Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest pisemnie opracować wymagania programowe do pracy z uczniem posiadającym orzeczenie z poradni psychologiczno – pedagogicznej. Powyższe wymagania należy udostępnić dyrektorowi szkoły, wychowawcy klasy, uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym).
7. Przy wystawianiu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, techniki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii wydanej przez lekarza.
 - 2) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki w dzienniku i arkuszu ocen zamiast oceny wpisuje się „zwolniony” / „zwolniona”.
9. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego (opinia z PPP musi zawierać zapis o zwolnieniu ucznia z drugiego języka).
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia pisemnie ustaloną ocenę.
11. Dowody osiągnięć szkolnych uczniów (prace klasowe, testy, sprawdziany, wytwory pracy ucznia) gromadzone są przez nauczyciela danego przedmiotu na terenie szkoły, z możliwością wglądu przez ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych), dyrektora szkoły i nadzoru pedagogicznego. Dowody osiągnięć ucznia gromadzone są do końca danego roku szkolnego
12. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych.
13. W każdym półroczu i z każdego przedmiotu uczeń otrzymuje co najmniej cztery oceny bieżące.

14. Skalę ocen bieżących i śródrocznych z zajęć edukacyjnych ustala Rada Pedagogiczna.
15. Oceny bieżące i śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - Stopień celujący - 6
 - Stopień bardzo dobry - 5
 - Stopień dobry - 4
 - Stopień dostateczny - 3
 - Stopień dopuszczający - 2
 - Stopień niedostateczny - 1.
16. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” przy ocenach cząstkowych lub jako informację dodatkową, określającą szczególne umiejętności komunikacyjne i społeczne ucznia. Zasady stosowania w/w znaków określają nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania.
17. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym klasy w formie cyfrowej. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających – słownie w pełnym brzmieniu.
18. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
19. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne półroczne i roczne ustala się w następujący sposób:
 - 1) 30 % i mniej niż 30 % poprawnych odpowiedzi – ocena niedostateczna (niedostateczny);
 - 2) od 31% do 50 % poprawnych odpowiedzi – ocena dopuszczająca (dopuszczający);
 - 3) od 51% do 75% poprawnych odpowiedzi – ocena dostateczna (dostateczny);
 - 4) od 76% do 89% poprawnych odpowiedzi – ocena dobra (dobry);
 - 5) od 90 % do 95% poprawnych odpowiedzi – ocena bardzo dobra (bardzo dobry);
 - 6) od 96% do 100% poprawnych odpowiedzi – ocena celująca (celujący).
20. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny w klasach IV- VIII są: czytanie ze zrozumieniem, pisanie, rozumowanie, korzystanie z informacji, wykorzystanie wiedzy w praktyce.
21. Ocena półroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ani ważoną.

§ 35

Zasady obowiązujące w ocenianiu

1. W ocenianiu wewnątrzszkolnym obowiązują następujące zasady:
 - 1) jawności kryteriów oceniania – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału

- z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 2) częstotliwości i rytmiczności oceniania – uczeń oceniany jest na bieżąco, systematycznie;
 - 3) różnorodności oceniania – uczeń oceniany jest we wszystkich obszarach jego aktywności wynikającej ze specyfiki przedmiotu;
 - 4) różnicowania wymagań edukacyjnych – zadania stawiane uczniowi powinny uwzględniać zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
 - 5) ważenia oceny – ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych;
 - 6) jawności oceny – sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli. Rodzicom ucznia umożliwia się wgląd w pracę pisemną dziecka na terenie szkoły i w obecności nauczyciela.
2. Nauczyciele przedmiotów w klasach IV-VIII wystawiają w ciągu półrocza przynajmniej 4 oceny cząstkowe.

§ 35

Kryteria ocen

1. Ustala się następujące kryteria oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w klasyfikacji półrocznej i rocznej:
 - 1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
 - b) rozwija wiedzę i umiejętności, wykazuje samodzielność i twórczość w kształtowaniu własnych uzdolnień;
 - c) biegle posługuje się umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych;
 - d) proponuje nietypowe rozwiązania zadań wykraczające poza podstawę programową;
 - e) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub krajowym i zagranicznym;
 - f) osiąga sukcesy w różnorodnych konkursach, zawodach sportowych i innych lub posiada inne porównywalne sukcesy i osiągnięcia;
 - 2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;

- b) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte podstawą programową, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań;
- 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej;
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej;
 - b) wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te umożliwiają uzyskanie przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych;
 - b) wykazuje się współpracą z nauczycielem;
 - c) wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
- 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
 - b) świadomie nie wykazuje się współpracą z nauczycielem.
2. Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych określają nauczyciele wchodzący w skład zespołów przedmiotowych, z zachowaniem przepisów określonych w Statucie oraz specyfiki przedmiotu i możliwości edukacyjnych uczniów danego oddziału.
3. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych edukacyjnych ucznia, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 36

Ocenianie zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na podsumowaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli

oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego zapoznaje uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) z wewnątrzszkolnym systemem oceniania zachowania oraz o trybie odwołania od przewidywanej oceny z zachowania, jeżeli została ona, według ucznia lub jego rodziców, ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na: oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej.
5. Skalę ocen bieżących i ocen śródrocznych zachowania ustala Rada Pedagogiczna.
6. Oceny klasyfikacyjne śródroczne zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) Ocena wzorowa
 - 2) Ocena bardzo dobra
 - 3) Ocena dobra
 - 4) Ocena poprawna
 - 5) Ocena nieodpowiednia
 - 6) Ocena naganna
7. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym klasy z zastosowaniem skrótu literowego oceny. Oceny klasyfikacyjne odnotowuje się w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen – słownie, w pełnym brzmieniu.
8. Uwagi pozytywne i negatywne o zachowaniu uczniów są wpisywane do dzienników lekcyjnych w miejscu do tego przeznaczonym.
9. Na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania uczeń musi spełniać większość kryteriów.

10. Liczba godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych wpływa na ostateczną ocenę zachowania, ale nie powinna być kryterium decydującym.

§ 37

Kryteria ocen zachowania

1. Ustala się następujące kryteria oceny klasyfikacyjnej zachowania w klasyfikacji półrocznej i rocznej:

- 1) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który
 - a) wzorowo wypełnia obowiązki szkolne,
 - b) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne,
 - c) nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności,
 - d) osiąga maksymalne wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
 - e) zaległości w nauce spowodowane nieobecnością uzupełnia na bieżąco lub w terminie wyznaczonym przez nauczyciela,
 - f) poszerza swoją wiedzę w kołach zainteresowań,
 - g) jest koleżeński, pomaga słabszym w rozwiązywaniu problemów i w nauce,
 - h) wyróżnia się kulturą osobistą i dbałością o język ojczysty,
 - i) jest inicjatorem imprez klasowych, szkolnych i środowiskowych,
 - j) reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
 - k) nie posiada negatywnych uwag,
 - l) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz i dba o jej dobre imię.
- 2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który
 - a) wyróżnia się pozytywną postawą wobec obowiązków szkolnych,
 - b) nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności,
 - c) aktywnie uczestniczy w zajęciach,
 - d) zaległości w nauce uzupełnia na bieżąco,
 - e) osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
 - f) uczestniczy w życiu klasy, szkoły, w miarę możliwości wspomaga prace organizacji młodzieżowych,
 - g) prezentuje wysoką kulturę osobistą, używa kulturalnego języka,
 - h) nie ulega nałogom.
- 3) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który

- a) solidnie wypełnia swoje podstawowe obowiązki,
 - b) podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz klasy i szkoły,
 - c) ma drobne, sporadyczne uchybienia w zachowaniu, które natychmiast koryguje i poprawia
 - d) jest kulturalny w stosunku do dorosłych i kolegów
 - e) wyróżnia się pozytywną postawą wobec obowiązków szkolnych,
 - f) potrafi spojrzeć na siebie krytycznie, wskazać swoje mocne i słabe strony,
 - g) dba o swoje zdrowie i higienę osobistą,
 - h) nie ulega nałogom,
 - i) ma maksymalnie 32 godz. nieusprawiedliwione, nie są to godziny pojedyncze.
- 4) **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności,
 - b) aktywnie uczestniczy w zajęciach,
 - c) zaległości w nauce uzupełnia na bieżąco,
 - d) osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
 - e) uczestniczy w życiu klasy, szkoły, w miarę możliwości wspomaga prace organizacji
 - f) wypełnia większość podstawowych obowiązków szkolnych,
 - g) zdarza mu się popełniać błędy w zachowaniu, odstępować od obowiązujących zasad etycznych, ale pod wpływem wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu w widoczny sposób dąży do poprawy,
 - h) przestrzega zasad porządkowych,
 - i) nie niszczy mienia szkoły i kolegów,
 - j) dba o swoje zdrowie, przestrzega higieny osobistej i otoczenia,
 - k) nie ulega nałogom,
 - l) ma maksymalnie 50 godzin nieusprawiedliwionych,
 - m) wywiązuje się z obowiązków dyżurnego i powierzonych mu prac,
 - n) prowadzi zeszyty przedmiotowe zgodnie z wymaganiami nauczycieli.
- 5) **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- a) narusza normy współżycia społecznego,
 - b) postępuje sprzecznie z zasadą uczciwości,
 - c) rażąco zaniedbuje podstawowe obowiązki ucznia,
 - d) ma niski poziom kultury osobistej,
 - e) często opuszcza zajęcia z nieuzasadnionych przyczyn,

- f) ulega nałogom,
 - g) otrzymał naganę dyrektora szkoły, ale w ciągu roku szkolnego wyraźnie poprawił swoje zachowanie.
- 6) **ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który
- a) otrzymał naganę dyrektora szkoły i nie wykazał woli poprawy,
 - b) bierze udział w bójkach i kradzieżach,
 - c) znęca się psychicznie lub fizycznie nad innymi uczniami,
 - d) stosuje szantaż, wyłudzenia, zastraszanie,
 - e) dewastuje mienie szkolne i społeczne,
 - f) prezentuje bardzo niski poziom kultury osobistej,
 - g) pali papierosy, pije alkohol, stosuje środki odurzające,
 - h) zachęca i nakłania innych do ulegania nałogom,
 - i) nagminnie opuszcza zajęcia z nieuzasadnionych przyczyn i namawia do tego innych uczniów.

§38

Klasyfikacja

1. W ocenianiu zachowania ucznia obowiązują następujące zasady:
 - 1) ocenę okresową i roczną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;
 - 2) wychowawca ma obowiązek, na początku roku szkolnego, poinformować uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania;
 - 3) oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca na godzinie wychowawczej.
 - 4) ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 5) ocena zachowania uwzględnia przede wszystkim respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz funkcjonowania w środowisku szkolnym.
2. Szczegółowe zasady oceniania zachowania określają wychowawcy wchodzący w skład zespołu wychowawczego, z zachowaniem przepisów określonych w Statucie.

§ 39

1. Do zakresu zadań i obowiązków nauczyciela w zakresie oceniania należy w szczególności:

- 1) formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) informowanie o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 3) informowanie o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 4) informowanie o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 5) stwarzanie uczniowi szansy uzupełnienia braków;
- 6) systematyczne ocenianie uczniów;
- 7) dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
- 8) informowanie i stosowanie ustalonych sposobów sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 9) informowanie ucznia na 14 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidywanej ocenie okresowej/rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz okresowej/rocznej ocenie zachowania;
- 10) umożliwianie uzyskania i podwyższania ocen bieżących;
- 11) informowanie uczniów i rodziców o stopniu opanowania materiału, dostarczanie rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 12) uzasadnianie ustalonej oceny na wniosek ucznia lub jego rodziców;
- 13) udostępnianie sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia na jego wniosek lub wniosek jego rodziców.

§ 40

Do zadań i obowiązków ucznia w zakresie oceniania należy:

- 1) systematyczne przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych;
- 2) wnioskowanie o usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach;
- 3) regularne odrabianie prac domowych;
- 4) prowadzenie zeszytu przedmiotowego, notatek, zeszytów ćwiczeń i innych pomocy

- wymaganych przez nauczyciela;
- 5) pisanie każdej pracy kontrolnej;
 - 6) aktywne uczestnictwo w zajęciach;
 - 7) wkładanie wysiłku w wywiązywanie się z obowiązków na wychowaniu fizycznym, technice, plastyce i muzyce na miarę swoich możliwości.

§ 41

1. Ustala się następujące zasady informowania rodziców:
 - 1) o wymaganiach edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zasadach oceniania zachowania uczniowie i rodzice informowani są na początku roku szkolnego:
 - a) uczniowie - na pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych, na początku roku szkolnego;
 - b) rodzice – na pierwszym zebraniu rozpoczynającym rok szkolny;
 - 2) o ocenach bieżących z zajęć edukacyjnych i o zachowaniu ucznia rodzice informowani są:
 - a) na spotkaniach z rodzicami, zgodnie z kalendarzem Szkoły;
 - b) na spotkaniach indywidualnych, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu;
 - c) pisemnie:
 - a. notatką w *Zeszytach kontaktów z rodzicami* (wymagany podpis rodziców);
 - b. listem poleconym na 30 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej (tylko w przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej z jednego lub kilku przedmiotów);
 - c. poprzez dziennik elektroniczny
 - d) telefonicznie (w wyjątkowych sytuacjach wymagających natychmiastowego kontaktu z rodzicem).
2. Informację o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych przekazuje uczniom i ich rodzicom wychowawca.
3. Informację o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania przekazuje uczniom i ich rodzicom wychowawca klasy.
4. Nauczyciel zajęć edukacyjnych oraz wychowawca klasy, na 14 dni przed terminem zebrania Rady Pedagogicznej podejmującym uchwałę w sprawie wyników klasyfikacji, informuje ustnie ucznia o przewidywanej dla niego ocenie okresowej i rocznej, z podaniem jej uzasadnienia;
 - 1) w przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej, bądź ewentualnego braku możliwości

dokonania klasyfikacji ucznia – informację przekazuje się na 30 dni przed terminem zebrania Rady Pedagogicznej, zatwierdzającego wyniki klasyfikacji.

5. O przewidywanej ocenie niedostatecznej, bądź ewentualnym braku możliwości dokonania klasyfikacji ucznia, stosuje się następujące formy powiadamiania rodziców:
 - 1) wysyłanie pisma przez sekretariat Szkoły;
 - 2) wpis informacji do *Zeszytu kontaktów z rodzicami* ze zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia wiadomości potwierdzonej podpisem rodzica;
6. W okresie od powiadomienia, o którym mowa w ust.1, do zebrania Rady Pedagogicznej zatwierdzającego wyniki klasyfikacji, przewidywana ocena okresowa lub roczna może ulec zmianie na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu – w wyniku sprawdzianu pisemnego, ustnego lub praktycznego odbywającego się bez konieczności powoływania komisji.
7. Ocena ustalona w sposób przewidziany w ust.5 jest ostateczna w tym trybie postępowania.

§ 42

Egzamin poprawkowy i klasyfikacyjny

1. Zasady dotyczące egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego określa procedura organizacji i przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych.

Rozdział 8

Egzamin ósmoklasisty

§ 43

1. W ostatnim roku nauki w Szkole przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty. Egzamin jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej i obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) Język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny
 - 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, fizyka, chemia, geografia lub historia - od 2022r

3. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu ustalane są corocznie przez CKE.

Rozdział 9

§ 44

Symbolika

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła ma patrona, sztandar i jednolity strój szkolny.
3. Patronem szkoły jest Kunegunda Pawłowska.
4. Sztandar szkoły towarzyszy uroczystościom: rozpoczęcie, zakończenie roku szkolnego, obchodom Dnia Patrona, innym ważnym uroczystościom szkolnym, gminnym, parafialnym, zgodnie z ustaleniami Dyrektora Szkoły.
5. Misja szkoły brzmi „Szukaj światła, prawdy i piękna “.
6. Jednolity strój szkolny składa się z:
 - 1) koszulki polo w kolorze granatowym z krótkim lub długim rękawem lub kamizelki w kolorze bordo.
 - 2) ciemnych, jednolitych spodni lub spódnicy,
 - 3) na koszulce - po lewej stronie na piersi naszyte jest okrągłe logo szkoły z herbem Gminy Trąbki Wielkie i napisem Szkoła Podstawowa im. Kunegundy Pawłowskiej w Trąbkach Wielkich.
7. Strój galowy obowiązuje uczniów podczas uroczystości: rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, obchodów Dnia Patrona, Wigilii szkolnej.

Rozdział 10

§ 45

Dokumentacja obligatoryjna

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Obligatoryjnie szkoła prowadzi:
 - 1) księgę uczniów,
 - 2) księgę ewidencji dzieci,
 - 3) arkusze ocen,
 - 4) księgę arkuszy ocen,
 - 5) księgę protokołów rady pedagogicznej,

- 6) elektroniczne dzienniki lekcyjne, regulowane przez procedury elektronicznego dokumentowania przebiegu nauczania dziennika elektronicznego (nieodpłatne dla rodziców/opiekunów prawnych).

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 46

1. Organem uprawnionym do uchwalania zmian Statutu Szkoły jest Rada Pedagogiczna.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Szkoły może wystąpić Dyrektor Szkoły, przewodniczący komisji lub zespołu Rady Pedagogicznej, organy Szkoły, organ sprawujący nadzór pedagogiczny, organ prowadzący.
3. Przyczyną zmiany Statutu Szkoły mogą być zmiany w prawie zewnętrznym lub wewnętrzną inicjatywa zmierzająca do wprowadzenia rozwiązań usprawniających pracę Szkoły.
4. Procedurę postępowania przy nowelizacji Statutu Szkoły regulują ogólne zasady stanowienia i nowelizowania prawa;
5. Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem Szkoły wszystkim członkom społeczności szkolnej. Statut dostępny jest w pokoju nauczycielskim, na stronie BIP-u Szkoły.
6. W roku szkolnym 2017/18 przy Szkole Podstawowej im. K. Pawłowskiej funkcjonują oddziały gimnazjalne - Gimnazjum im. K. Jagiellończyka na poziomie klas II i III , a w roku szkolnym 2018/19 na poziomie klas III.
7. Zasady pracy i funkcjonowania oddziałów gimnazjalnych reguluje Statut Gimnazjum im. Kazimierza Jagiellończyka w Trąbkach Wielkich.

Tekst jednolity przyjęty przez Radę Pedagogiczną Uchwałą nr 2/2017/2018 z dnia 15 listopada 2017r.

Tekst jednolity przyjęty przez Radę Pedagogiczną Uchwałą nr 2/2018/2019 z dnia 09 stycznia 2019r.

Tekst jednolity przyjęty przez Radę Pedagogiczną Uchwałą nr 9/2018/2019 z dnia 21 czerwca 2019r.